

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA ZE SZKOŁY UCZNIÓW KLAS I – III

PROCEDURY WEJŚĆ I WYJŚĆ DO SZKOŁY UCZNIÓW KLAS IV-VIII

I. Przyprowadzenie dziecka do szkoły – klasy I-III

1. Rodzice lub prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci ze szkoły w ustalonych godzinach, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i do domu.
2. Osobiście powierzają dziecko wychowawcy lub osobie pełniącej dyżur.
3. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci:
 - przyprowadzanie dzieci do szkoły (na miejsca zbiórki) odbywa się o wyznaczonych przez szkołę godzinach, nie wcześniej niż 10 min. przed rozpoczęciem zajęć
 - dziecko przyprowadzone wcześniej korzysta z opieki świetlicowej,
 - odbieranie ze szkoły: po zakończonych zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych odbywa się w wyznaczonych wcześniej miejscach.
4. W placówce są wideofony. Po godzinie 8.00 drzwi wejściowe do budynku są zamknięte. Wejście do szkoły jest możliwe tylko po skorzystaniu z wideofonu przy głównych drzwiach wejściowych.
5. Dla bezpieczeństwa dzieci zabrania się rodzicom/opiekunom przebywania na terenie szkoły i hali sportowej.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Procedura w przypadku nieodebrania dziecka

1. Po zakończonych zajęciach nauczyciel odprowadza dziecko w wyznaczone miejsce lub do świetlicy szkolnej. Dziecko odbierane jest ze szkoły przez rodziców / prawnych opiekunów lub osoby upoważnione (Załącznik 1 i 2)
2. Wydawanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione upoważnienie rodzice osobiście przekazują wychowawcy.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie o tym, kto odbiera dzieci po zakończonych zajęciach.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Rodzice dzieci jednorazowo wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka. (Załącznik nr 1).
6. Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do szkoły i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
7. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze szkoły. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej (Załącznik nr 2).
8. Na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby, dziecko nie będzie zwalniane.
9. Rodzic może osobiście zwolnić dziecko zgłaszając to w sekretariacie szkoły i wypełniając kartę zwolnienia.
10. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie).
11. Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku zostanie wezwany drugi rodzic, opiekun prawny dziecka lub upoważniona osoba. Jeżeli jest to niemożliwe wezwana zostanie policja.

12. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.
13. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
14. Nauczyciel po skończonych zajęciach ma obowiązek wydania dziecka upoważnionym osobom.

III. Miejsce wejścia do szkoły/ wyjścia ze szkoły w roku szkolnym 2026/2027

I ZMIANA

KLASA	WEJŚCIE	GODZINA
I A	GW	7.50
I C	H	7.50
II C	H	7.50
II E	H	7.50
III B	H	7.50
III C	H	7.50
I B	H	7.50

Dyżur nauczyciela w hali według harmonogramu od 7.45 (od października)

II ZMIANA

KLASA	WEJŚCIE	GODZINA
I D	H	10.40/11.40
II A	H	10.40/11.40
II B	H	10.40/11.40
II D	H	10.40/11.40
III A	GW	10.40/11.40
III D	GW	10.40/11.40

GW wejście główne

H wejście od strony hali

IV. Zasady wejść i wyjść uczniów klas IV-VIII i rodziców

1. Uczniowie klas IV–VIII wchodzą do szkoły i wychodzą z niej wyłącznie przez drzwi boczne od strony boiska. Wejście to jest otwierane o godz. 7.30
2. Uczniowie, którzy przychodzą do szkoły przed godz. 7.30 udają się bezpośrednio do świetlicy szkolnej, korzystając z wejść od strony hali
3. Podczas lekcji drzwi boczne pozostają zamknięte. Uczniowie, którzy przychodzą po rozpoczęciu lekcji lub mają uzasadnioną potrzebę wcześniejszego wyjścia, zgłaszają się do sekretariatu przez wideofon.
4. Wejście główne jest przeznaczone wyłącznie dla rodziców i interesantów. Wejście do szkoły odbywa się po zgłoszeniu przez wideofon do sekretariatu, uzyskaniu zgody na wejście oraz dokonaniu wpisu w rejestrze wejść i wyjść.
5. Rodzice i interesanci po wejściu do budynku kierują się bezpośrednio do sekretariatu. Przejście do pozostałych pomieszczeń szkoły odbywa się po uzgodnieniu z pracownikiem sekretariatu.
6. Pozostałe wejścia, w tym wejście przez halę sportową, nie służą do codziennego wchodzenia i wychodzenia rodziców ani interesantów.

Załącznik nr 1

.....
.....

Pleszew,

(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....

(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja córka/syn

uczenica/uczeń klasy.....Szkoły Podstawowej nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie

w roku szkolnym..... będzie odbierana/odbierany po zajęciach lekcyjnych przez:

1.
.....

(imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów)

2.
.....

(nr telefonu)

3.
.....

(nr telefonu)

Świetlica szkolna

.....
.....

.....
.....

(czytelny podpis matki / prawnej opiekunki)
opiekuna)

(czytelny podpis ojca/ prawnego

Załącznik nr 2

.....
.....

Pleszew,

(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....

(adres)

.....

(tel. kontaktowy)

UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE

Upoważniam do odbioru ze szkoły mojej córki/syna*

.....
klasy.....
nazwisko dziecka)

uczennicy/ucznia
(imię i

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie

dnia.....

przez

opiekuna.....

nazwisko opiekuna)

(imię i

.....

opiekunów

czytelny podpis rodziców /prawnych

*niewłaściwe skreślić

Pleszew,

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z procedurami przyprowadzania i odbierania ze szkoły uczniów klas I – III obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie.

.....

podpis
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

matki/opiekunki

prawnej