

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik Zespołu traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Pracownik Zespołu, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Zespołu oraz swoich kompetencji. Niniejszy dokument uwzględnia standardy ochrony małoletnich.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359);
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606);
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24;
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.);

Rozdział I

Przepisy definiujące

§ 1.

Dokument ten stanowi zbiór zasad i procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego. Postanowienia niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich mają zastosowanie do wszystkich form działalności szkoły, zarówno realizowanych na jej terenie, jak i poza nim, w tym podczas wycieczek, wyjść, imprez, zawodów sportowych, konkursów, projektów, praktyk oraz innych wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez szkołę. Każda osoba sprawująca opiekę nad małoletnimi podczas tych działań jest zobowiązana do przestrzegania zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich

Najważniejszym celem jest ochrona uczniów przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

1. Standardach, należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Zespole Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie.
2. Ilekroć mowa o Zespole Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie oraz Publiczne Przedszkole w Dobrej Nadziei.
3. Małoletnim (uczniui) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
4. Pracownikui – należy przez to rozumieć każdego pracownika Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy, osoby odbywające praktyki lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z uczniami;
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie
6. Rodzicui – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;

7. Opiekunie prawnym małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodzica, a także wypełnić wszystkie ciążące na nim obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
8. Przemoc – obejmuje w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną zaniedbanie, przemoc rówieśniczą oraz cyberprzemoc.
9. Zaniechaniu – należy przez to rozumieć ciągłe lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nie respektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
10. Przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
11. Osoba odpowiedzialna za zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zamieszczenie informacji o tym w rejestrze oraz wypełnienia karty interwencji, to każdy pracownik Zespołu, który podjął podejrzenie, iż małoletni jest krzywdzony.
12. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 2.

1. Pracownicy Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy pedagogiczni Zespołu podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Pracownicy Zespołu monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
4. Dyrektor szkoły zapewnia szkolenia dla wszystkich pracowników Zespołu, w szczególności dla nowych pracowników oraz cyklicznie w celu przypomnienia i aktualizowania wiedzy w przypadku zmiany przepisów prawa.
5. Pracownicy znają i stosują ***Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem Zespołu (zał. nr 1)***
6. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z ***Zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu (zał. nr 2)***
7. Rodzice małoletnich i pracownicy Zespołu znają i wdrażają standardy ochrony małoletnich i są zobowiązani do ich przestrzegania.

Rozdział III

Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 3.

1. W przypadku podjęcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, otrzymania zgłoszenia o krzywdzeniu małoletniego albo bycia świadkiem zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego pracownik Zespołu ma obowiązek, przekazania informacji pedagogowi oraz zarejestrowania niniejszego faktu ***w Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletnich. (zał. nr 6)*** oraz ***wypełnienia Kartę Interwencji (zał. nr 7)***
2. Kartę interwencji wypełnia pedagog szkolny wraz z osobą, która podjęła podejrzenia, otrzymała zgłoszenie o krzywdzeniu małoletniego albo była świadkiem zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego.

§ 4.

1. Pracownicy Zespołu, którzy powzięli podejrzenie krzywdzenia małoletniego, są zobowiązane do niezwłocznego przekazania tej informacji pedagogowi lub dyrektorowi, bez konieczności samodzielnego podejmowania dalszych czynności wyjaśniających
2. Wychowawca małoletniego, po uzyskaniu informacji od pedagoga, zaprasza rodziców/opiekunów prawnych małoletniego na rozmowę i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
3. Wychowawca małoletniego, po zgłoszeniu zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego, sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego (na podstawie

rozmów z dzieckiem, innymi nauczycielami, specjalistami i rodzicami/opiekunami prawnymi).

4. Wychowawca małoletniego opracowuje we współpracy z pedagogiem *Plan pomocy małoletniemu*.
5. Plan pomocy małoletniemu zawiera:
 - 1) wskazania dotyczące potrzeby podjęcia przez pracowników Zespół Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) plan wsparcia, jaki wskazani w nim pracownicy Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie zaoferują małoletniemu;
 - 3) wskazania dotyczące potrzeby skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
 - 4) uruchomienie **Procedury „Niebieskie Karty”** – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i podejmowanej interwencji.
6. Decyzję o zawiadomieniu właściwych instytucji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z dokumentacją - **Kartą interwencji**, którą pozostawia się w dokumentacji Zespołu.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do których zwrócił się dyrektor Zespołu.
8. Wszyscy pracownicy Zespołu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom/instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. Małoletni mogą dokonywać zgłoszeń w sposób dostosowany do ich możliwości i potrzeb, w szczególności:
 - 1) ustnie – do wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, dyrektora lub innego pracownika Zespołu;
 - 2) pisemnie – poprzez przekazanie wiadomości (np. notatki) do wybranego pracownika Zespołu lub anonimowo – poprzez skrzynkę zaufania;
 - 3) za pośrednictwem osoby trzeciej – w szczególności rówieśnika, rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej;
 - 4) bezpośrednio do osoby zaufania.

10. Zgłoszenie może dotyczyć zarówno sytuacji dotyczącej samego małoletniego, jak i innego małoletniego. Zespół zapewnia małoletnim możliwość dokonywania zgłoszeń w sposób poufny oraz bezpieczny, z poszanowaniem ich godności i prawa do ochrony prywatności.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

§ 5.

1. Zespół, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi Zespołu nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Zespołu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana wynika to z art. 81 ust. 2 pkt. 2) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022 poz. 2509).
6. Upublicznienie przez pracownika Zespołu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
7. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
8. Zespół zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich podczas przyjęcia do placówki, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, nie wpływa na uczęszczanie dziecka do szkoły ani udział w organizowanych wydarzeniach. Cel, sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są na zgodzie.

Rozdział V

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 6

1. Zespół Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Sieć szkolna jest monitorowana, rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane i systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe oraz firewall.
4. W Zespole Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie przeprowadza się z małoletnimi działania dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Szczegółowe zasady korzystania z Internetu na terenie szkoły znajdują się w zasadach korzystania z sieci ***załącznik nr 5***.
6. Jeśli małoletni ma dostęp do sieci Internet innej niż sieć Zespołu, za jego bezpieczeństwo w tej sieci odpowiadają rodzice.

Rozdział VI

Zasady przeglądu i aktualizacji „Standardów ochrony małoletnich.”

§ 7

1. Dyrektor Zespołu wyznacza pedagoga szkolnego jako osobę odpowiedzialną za „Standardy ochrony małoletnich.”
2. Dyrektor upowszechnia wśród personelu, małoletnich i ich rodziców dane kontaktowe osoby (nr telefon do sekretariatu szkoły, adres mailowy), o której mowa w ust. 1.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia *Standardów* i monitorowanie *Rejestru zdarzeń* oraz proponowanie zmian w „Standardach ochrony małoletnich.”.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Zespołu, co najmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji „Standardów ochrony małoletnich.”.

5. W ankiecie (zał. nr 8) pracownicy Zespołu mogą proponować zmiany „*Standardów ochrony małoletnich.*” oraz wskazywać naruszenia w placówce.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Zespołu ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi.
7. Dyrektor wprowadza do „Standardów ochrony małoletnich” niezbędne zmiany i przedstawia je pracownikom Zespołu, małoletnim i ich rodzicom.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania pracownikom, rodzicom oraz małoletnim „*Standardów ochrony małoletnich*”

§ 8

1. Upowszechnienie *Standardów ochrony małoletnich* następuje poprzez:
 - 1) zamieszczenie na stronie Internetowej Zespołu www.trojka.pleszew.pl , wersji pełnej i skróconej
 - 2) umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie wersji papierowej, w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
 - 3) umieszczenie wersji skróconej w formie plakatów na korytarzach szkolnych oraz w salach lekcyjnych
 - 4) przedstawienie Standardów Ochrony Małoletnich na pierwszych zebraniach każdego roku szkolnego z rodzicami

Rozdział VIII

Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 9

1. Dyrektor wyznacza osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów opisanych w *Standardach ochrony małoletnich.*
2. Przygotowanie pracowników Zespołu do stosowania standardów polega na zorganizowaniu szkolenia na temat standardów ochrony małoletnich oraz zapoznaniu

ich z dokumentem. Fakt zapoznania się z nim pracownicy Zespołu potwierdzają własnoręcznym podpisem.

3. W przypadku nowych pracowników wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępnione przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie 30 dni od ich rozpoczęcia. Fakt zapoznania się z nimi, nowy pracownik Zespołu potwierdza własnoręcznym podpisem na Oświadczeniu o zapoznaniu się ze standardami opisanymi w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich (Załącznik nr 6).
4. Materiały informacyjno - edukacyjne przygotowane w celu upowszechnienia standardów ochrony małoletnich wśród małoletnich zostały dostosowane do potrzeb i możliwości małoletnich, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego.

Rozdział IX

Uwzględnienie sytuacji dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 10

1. W przypadku dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czynności związane z planowaniem i udzielaniem pomocy w przypadku podejrzenia krzywdzenia prowadzi pedagog specjalny we współpracy z wychowawcą i/lub nauczycielem współorganizującym kształcenie dziecka.
2. Za dostosowanie i przekazanie treści Standardów ochrony małoletnich dzieciom objętym kształceniem specjalnym odpowiada nauczyciel współorganizujący kształcenie lub pedagog specjalny.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 11

- 1.

Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.