

# STATUT

## ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 3 W PLESZEWIE



## **NAZWA I TYP SZKOŁY**

### **§ 1**

Zespół nosi nazwę Zespół Szkół Publicznych Nr 3 w Pleszewie.

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Pleszew, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew.
2. Nadzór nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Poznaniu.

### **§ 3**

Zespół Szkół Publicznych jest zespołem szkół powołanym uchwałą Nr VII/51/99 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Zespołów Szkół Publicznych. W skład Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa nr 3 w Pleszewie.
2. Publiczne Przedszkole w Dobrej Nadziei.

## **INNE INFORMACJE O ZESPOLE**

### **§ 4**

1. Siedziba Zespołu Szkół Publicznych: Pleszew, ul. Bolesława Krzywoustego 4, 63-300 Pleszew.
2. Cele i zadania zespołu określają statuty Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład zespołu.
3. W szkole możliwe jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
4. W szkole, za zgodą organu prowadzącego może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia.

## **ORGANY ZESPOŁU**

### **§ 5**

1. Organami zespołu są:
  - 1) Dyrektor zespołu będący dyrektorem szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu,
  - 2) Rady pedagogiczne nauczycieli uczących w szkole i przedszkolu wchodzących w skład zespołu,
  - 3) Rada rodziców szkoły,
  - 4) Rada rodziców przedszkola

- 5) Samorząd uczniowski zespołu.
2. Głównym celem działania organów szkoły jest współdziałanie ze sobą, w kierunku poszukiwania nowych form i metod pracy szkoły, realizacji celów i zadań szkoły, stała wymiana informacji o podejmowanych i planowanych decyzjach, oraz pozyskiwanie środków finansowych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie szkoły.
3. Każdy z wymienionych organów w ust. 1 działa zgodnie z ustawą prawo oświatowe.
4. (uchylono).
5. (uchylono).

### § 5a

#### Dyrektor Zespołu

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor kieruje szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor planuje, organizuje i monitoruje pracę szkoły.
5. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, innowacyjnych i opiekuńczych szkoły.
6. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
    - a) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły lub przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
    - b) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego;
    - c) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży,
    - d) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
    - e) kontrolowanie przestrzegania postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
    - f) występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
    - g) podejmowanie decyzji w sprawach zwalniania uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego nowożytnego
    - h) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - i) powierzanie stanowiska wicedyrektora i kierownika świetlicy, odwoływanie ze stanowiska, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz organu prowadzącego oraz określanie ich zakresu obowiązków,
    - j) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
    - k) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- l) wydawanie decyzji administracyjnej, zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz KPA;
  - m) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - n) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - o) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły,
  - p) realizowanie pozostałych zadań wynikających z odrębnych przepisów,
  - q) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
  - r) współpracowanie z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz współpracowanie z rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
    - a) opracowanie arkusza organizacji szkoły,
    - b) dopuszczenie do realizacji szkolnego zestawu programów oraz podręczników po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,
    - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
    - d) określenie dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych,
    - e) przygotowywanie projektu planu pracy szkoły,
    - f) wprowadzenie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, regulaminu pełnienia dyżurów nauczycielskich, regulaminu organizacji wycieczek szkolnych, zasad korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń szkolnych;
  - 3) w zakresie spraw finansowych:
    - a) opracowywanie projektu planu finansowego szkoły i jego zmian,
    - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
    - c) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
  - 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
    - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły,
    - b) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
    - c) organizowanie i nadzorowanie sekretariatu szkoły,
    - d) nadzorowanie właściwego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,

- e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- 5) w zakresie spraw bhp, porządkowych i podobnych:
- a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
  - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niebędących nauczycielami.
8. W zakresie, o którym mowa w ust. 7, dyrektor w szczególności wykonuje zadania, o których mowa w art. 68 ust. 5 Prawa Oświatowego.
9. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.
10. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły.
11. Zadania związane z pełnieniem funkcji, o której mowa w ust. 1, oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

## **§ 5b**

### **Rada Pedagogiczna Zespołu**

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej.
3. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
6. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
  - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;

- 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo - wnioskodawcze.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
13. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin.

## **§ 5c**

### **Rada Rodziców**

1. W Zespole działają odrębne Rady Rodziców w Przedszkolu i Szkole Podstawowej.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki działania Rad Rodziców oraz stale współpracuje z nimi osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
3. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej uchwała Program wychowawczo-profilaktyczny w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Rady Rodziców mogą występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności:
  - 1) w sprawie utworzenia Rady Szkoły;
  - 2) oceny pracy nauczyciela;

- 3) wewnątrzszkolnego oceniania;
- 4) szkolnego zestawu programów oraz podręczników.
5. Rada Rodziców Przedszkola i Szkoły Podstawowej podejmuje odpowiednio działania, które polegają w szczególności na:
  - 1) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
  - 2) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy Zespołu w tym, pozyskiwaniu środków finansowych na zadania określone w regulaminie Rady Rodziców;
  - 3) współdecydowaniu o formach pomocy dzieciom/uczniom.
6. W celu wspierania działalności statutowej jednostki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców Przedszkola oraz Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej.
7. Kontakty rodziców z przedszkolem/szkołą i nauczycielami następują w formie:
  - 1) zebrań okresowych ogółu rodziców dzieci lub uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
  - 2) nadzwyczajnych zebrań rodziców dzieci lub uczniów danego oddziału z Dyrektorem Zespołu, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek Rady oddziałowej, wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora;
  - 3) spotkań indywidualnych podczas konsultacji nauczycielskich lub po wcześniejszym ustalonym wspólnie terminie;
  - 4) opinii i wniosków dotyczących pracy przedszkola lub szkoły;
  - 5) wiadomości przekazanych przez dziennik elektroniczny; nauczyciel udziela odpowiedzi rodzicowi najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych.

## **§ 5d**

### **Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski reprezentujący wszystkich uczniów szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami uczniów szkoły.
3. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego warunki organizacyjne i stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły wynikające z odrębnych przepisów, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.
7. Samorząd Uczniowski ponadto:
  - 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły;
  - 2) współuczestniczy w tworzeniu:
    - a) programu wychowawczo-profilaktycznego,

- b) zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
- c) na prośbę dyrektora wyraża opinię o pracy nauczyciela.

#### § 5e

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do systematycznej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
3. Za systematyczną wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
4. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.
5. W sytuacji zawieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i narzędzi do kształcenia na odległość, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

#### § 5f

1. Spory między organami szkoły rozpatrywane są na terenie szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
2. Spory między organami szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest dyrektor) rozwiązuje dyrektor szkoły.
3. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sporu dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Spory między dyrektorem a Radą Rodziców oraz między dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
6. Spory pomiędzy dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący szkołę lub Kurator Oświaty.
7. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji szkoły.

### ORGANIZACJA ZESPOŁU

#### § 6

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określają arkusze organizacji Szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu, opracowane przez dyrektora zespołu do 21 kwietnia poprzedniego roku szkolnego.
3. Arkusze organizacji szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do 29 maja poprzedniego roku szkolnego.



4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
5. Arkusz organizacji Szkoły opiniowany jest przez organizacje związkowe oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

#### **§ 7**

W Zespole Szkół Publicznych działa biblioteka szkolna. Organizację i zadania biblioteki szkolnej określa statut Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład zespołu.

#### **§ 8**

W zespole działa świetlica szkolna. Organizację i zadania świetlicy szkolnej określa statut Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład zespołu.

#### **§ 9**

Dla realizacji celów statutowych szkoła i przedszkole posiadają odpowiednie pomieszczenia.

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU**

#### **§ 10**

Nauczyciele i inni pracownicy są zatrudnieni w zespole. Obowiązki i zadania nauczycieli i innych pracowników określone zostały w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład zespołu.

### **UCZNIOWIE ZESPOŁU**

#### **§ 11**

1. Obowiązki i prawa dzieci określa statut przedszkola, a obowiązki i prawa uczniów określa statut szkoły wchodzący w skład zespołu.
2. Zasady klasyfikacji, oceniania i promowania uczniów określa statut szkoły wchodzących w skład zespołu.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 12**

1. Szkoła i przedszkole wchodzące w skład zespołu mogą ubiegać się o nadanie imienia.
2. Szkoła ma prawo do posiadania własnego sztandaru.

#### **§ 13**

Zespół, szkoła, przedszkole używają pieczęci a szkoła wchodząca w skład zespołu używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 14**

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 15**

Szkoła wchodząca w skład Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Pleszew.

**§ 16**

1. Do statutu zespołu mogą być wprowadzane zmiany
2. Wnioski dotyczące zmian mają prawo zgłaszać wszystkie organy szkoły.
3. Zmiany do statutu stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.