

**ZARZĄDZENIE NR 2/2020/2021
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 3 W PLESZEWIE**

**z dnia 26 sierpnia 2020r.
w sprawie wprowadzenia do stosowania procedury bezpieczeństwa w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa na terenie Publicznego Przedszkola w Dobrej Nadziei w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Procedura stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dorota Bystrzycka
(podpis dyrektora zespołu szkół)

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

Opracowana na podstawie:

1. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami).
2. wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zmianami).

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 po jego otwarciu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz.780). Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników placówki wychowania przedszkolnego, organu ją prowadzącego oraz rodziców i wychowanków.
2. Uczestnicy:
 - 1) dyrektor zespołu szkół;
 - 2) organ prowadzący przedszkole,
 - 3) rodzice i dzieci;
 - 4) pracownicy przedszkola.
3. Podstawą do opracowania procedury są:
 - 1) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS;
 - 2) statut przedszkola/zespołu szkół oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
 - 3) wizja lokalna,
 - 4) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką prac

Rozdział II **DYREKTOR**

§ 2.

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole:
 - 1) ustala maksymalną liczbę dzieci w danej grupie, uwzględniając obowiązujące wymagania w tym występuje do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie;
 - 2) zakupuje indywidualne środki ochrony osobistej dla pracowników przedszkola, termometr bezdotykowy, płyny dezynfekujące do rąk, detergenty do dezynfekcji sprzętów i zabawek;
 - 3) zapewnia pełną informację dotyczącą procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
2. Dyrektor placówki:
 - 1) ustala listę dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola:
 - a) ustala liczę grup dzieci w przedszkolu;
 - b) ustala dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskuje zgody od rodziców na pomiar temperatury ciała.
 - 2) przygotowuje przedszkole do przyjęcia dzieci poprzez:
 - a) zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników przedszkola/zespołu szkół, termometru, płynu dezynfekującego do rąk, detergentów do dezynfekcji sprzętów i zabawek;
 - b) wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (załącznik nr 10,);
 - c) usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, przedmiotów i sprzętów, których nie można zdezynfekować;
 - d) zabezpieczenie przed używaniem sprzętu na placu zabaw lub dezynfekowanie placu zabaw przed i po każdym korzystaniu z placu przez dzieci;
 - e) wyłączenie źródełek i zapewnienie korzystania z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna;
 - f) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych;
 - g) umieszczenie przed wejściem do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk;
 - h) sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, organu prowadzącego, kuratora oświaty, służb medycznych (załącznik nr 11);
 - i) przygotowanie herbaty dla dzieci;
 - j) ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami (załącznik nr 2);
 - 3) planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców dotyczących liczby dzieci, których rodzice zdecydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii. Może podjąć decyzję o przejściu przedszkola na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt z przedszkolem lub w przypadku niemożności zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.
 - 4) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na

wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą możliwych środków komunikacji (telefon, dziennik elektroniczny lub Internet- strona szkoły/przedszkola).

Rozdział III **ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:**

§ 3.

1. Liczbę grup w przedszkolu ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - 1) jedna grupa dzieci powinna, przebywać w wyznaczonej stałej sali/salach;
 - 2) do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie;
 - 3) w miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi;
 - 4) w miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
2. Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - 1) powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt wynosi 1,5m na każde dziecko;
Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wlicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
3. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
4. Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do przedszkola (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, internet lub poczta).
5. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice).

§ 4.

1. Rodzic wyrażający chęć skorzystania z opieki przedszkola wypełnia: kartę informacyjną (załącznik nr 1), zgodę na pomiar temperatury (załącznik nr 5) oraz upoważnienie i oświadczenia (załącznik nr 6) i dostarcza do przedszkola, najpóźniej w dniu przyścia dziecka do przedszkola. Dyrektor ustala czy możliwe jest przyjęcie dziecka do przedszkola i informuje rodzica o swojej decyzji. W przypadku braku możliwości przyjęcia dziecka do danej jednostki dyrektor informuje, w których placówkach na terenie Miasta i Gminy Pleszew są jeszcze wolne miejsca.
2. Każdą nieobecność dziecka rodzic jest zobowiązany zgłaszać przynajmniej rano w tym samym dniu.
3. W przypadku całkowitej rezygnacji z usług przedszkola rodzice niezwłocznie informują dyrektora telefonicznie lub e-mailowo. Z rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę, a rodzic zobowiązany jest dostarczyć do przedszkola jak najszybciej rezygnację w wersji papierowej.
4. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów

chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa.

5. Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
6. Dziecko nie może przynosić do przedszkola, ani z niego wynosić zabawek oraz innych przedmiotów.
7. Pracownicy również muszą być zdrowi (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną).
9. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
10. W czasie pobytu w przedszkolu, dzieci ani pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych procedurach.
11. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
12. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do:
 - 1) Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-epidemiologicznej w Pleszewie (62) 50-81-330; telefon alarmowy (całodobowy): 694-534-040 lub 570-590-620;
 - 2) Służb medycznych 999 lub 112;
 - 3) Organu prowadzącego Miasto i Gmina Pleszew 62 7428300, 62 7428 311;
 - 4) Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegatura w Kaliszu 62 7232 033 784 919 679 – dyrektor Violetta Słupianekz którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki (załącznik nr 11).

§ 5.

1. Przedszkole jest otwarte w godzinach 8.00 – 13.00.
2. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 7.50 do 8.30.
3. Grupy przedszkolne są tworzone na podstawie czasu pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowanego przez rodziców w deklaracji chęci skorzystania z opieki - w czasie jego pracy.
4. W ciągu jednego dnia w grupie pracują, w miarę możliwości organizacyjnych ci sami nauczyciele oraz robotnicy do pracy lekkiej. W ciągu tygodnia może nastąpić rotacja nauczycieli.
5. Zostają zróżnicowane godziny przychodzenia dzieci do przedszkola, aby uniknąć kumulacji dzieci w szatni.

§ 6.

PRZYPROWADZANIE DZIECKA/RODZEŃSTWA DO PRZEDSZKOLA

1. W wejściu do przedszkola pełni dyżur robotnik do pracy lekkiej.
2. Tylko jedna dorosła osoba przyprowadza dziecko/rodzeństwo do przedszkola. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko/rodzeństwo.
3. W przypadku gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba z dzieckiem ma obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców oraz

pracowników przedszkola wynoszący min. 1,5 m.

4. W przypadku gdy w wejściu do przedszkola nie ma robotnika do pracy lekkiej dyżurującego przy wejściu, rodzic sygnalizuje dzwonkiem swoje przybycie i czeka na przyjście pracownika.
5. Pracownik odbierający dziecko/rodzeństwo od rodzica, mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym i odprowadza je do szatni, a po przebraniu się dziecka - do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia. Przed wejściem do sali pracownik dba o to, by dziecko/rodzeństwo umyło ręce ciepłą wodą z mydłem antybakteryjnym.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko/rodzeństwo objawów chorobowych lub temperatury powyżej 37,5°C rodzic zobowiązany jest zabrać dziecko/rodzeństwo do domu, a pracownik informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
7. Rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia przyczyny objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury oraz poinformowaniu Dyrektora o stanie zdrowia dziecka. Dziecko/rodzeństwo może wrócić do przedszkola po upływie przynajmniej 48 godzin, pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.

§ 7.

ODBIÓR DZIECKA/RODZEŃSTWA Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzic chcąc odebrać dziecko/dzieci z przedszkola dzwoni dzwonkiem.
2. Odbiór dziecka następuje przy drzwiach wejściowych do budynku, po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka, robotnikowi do prac lekkich dyżurującemu przy wejściu. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 2 metrów. Rodzic może korzystać z dzwonka/domofonu, który jest dezynfekowany po każdym rodzicu przez osobę wyprowadzającą dziecko.
3. Robotnik do pracy lekkiej dyżurujący przy wejściu, odprowadza do rodzica przebrane dziecko/rodzeństwo.
4. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw lub boisku rodzic odbiera dziecko/rodzeństwo z placu zabaw lub boiska z zachowaniem zasad dystansu społecznego w odległości min. 2 metrów od grupy i opiekunów.

§ 8.

SALA ZAJĘĆ

1. Na drzwiach każdej sali zajęć wywieszona zostaje informacja o dopuszczalnej liczbie osób w tej sali.
2. W przypadku, gdy przedszkole posiada większą liczbę sal zajęć można do jednej grupy przypisać 2 sale (dzieci przechodzą do drugiej sali np. podczas wietrzenia, na posiłki itp.). Sale te są oznaczone dla danej grupy.
3. W każdej przedszkolu znajduje się termometr bezdotykowy.
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są

przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.

5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. W przypadku braku drugiej sali dzieci wychodzą na korytarz lub plac zabaw itp.

§ 9.

WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

Nie będą organizowane wyjścia dzieci poza teren przedszkola.

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw (w przypadku gdy należy on do przedszkola).

3. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia rano przez woźnego przedszkola z użyciem detergentu lub środka dezynfekującego. W przypadku, gdy dzieci w ciągu dnia kilka razy będą korzystały z placu zabaw musi być on każdorazowo czyszczony lub dezynfekowany (załącznik nr 8).

4. Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw lub boisku, oznacza się go taśmą i odpowiednio zabezpiecza przed używaniem.

Rozdział IV

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI Ogólne zasady

§ 10.

1. Dzieci:

1) często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;

2) kaszlą, kichają w jednorazową chusteczkę.

2. Nauczyciele:

1) nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.

3. Pracownicy przedszkola:

1) regularnie myją ręce przez 30 sekund mydłem i wodą lub dezynfekują zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

2) kasłają, kichają w jednorazową chusteczkę;

3) unikają kontaktu z osobami, które źle się czują;

4) dezynfekują ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

5) informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u dzieci lub u siebie;

6) zachowują dystans między sobą – minimum 1,5 m;

7) zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury na wejściu oraz w trakcie pobytu w przedszkolu;

8) używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.

4. Wejście do przedszkola:

1) przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola;

2) robotnik do pracy lekkiej dyżurujący przy wejściu odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.

5. Sale zajęć:

1) salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę;

2) gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach;

3) unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu;

4) jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować;

6. Łazienka:

1) robotnik do pracy lekkiej dezynfekuje toaletę po skorzystaniu przez każde dziecko.

Odnotowuje tę czynność w karcie monitoringu (załącznik nr 8).

7. Ciągi komunikacyjne:

1) robotnik do pracy lekkiej odpowiedzialny jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada on/a także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.

2) robotnik do pracy lekkiej zapisuje w karcie monitoringu wykonanie codziennych prac porządkowych (załącznik nr 8).

8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Rozdział V ŻYWIENIE

§ 11.

1. Przedszkole nie zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Dzieci przynoszą do przedszkola swoje śniadanie i swoje kubki do picia. W przedszkolu jest przygotowywana herbata dla dzieci.

Rozdział VI OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 12.

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele w porozumieniu z dyrektorem na podstawie deklaracji ustalają numery telefonów do rodziców oraz ich miejsca pracy. Listę dzieci wraz z numerami telefonów przechowuje w sali oraz przekazuje dyrektorowi.

2. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, pozostając w gotowości zarówno do pracy zdalnej, jak i w przedszkolu.
3. Nauczyciele organizują działania opiekuńczo - wychowawcze:
 - 1) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
 - 2) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw;
 - 3) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisłości i bliskich kontaktów;
 - 4) Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
 - 5) Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach (jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne);
 - 6) Uwzględniając naturalne potrzeby dzieci i dobrą praktykę higieniczną z uwagi na konieczność wzmacniania odporności dzieci oraz profilaktykę zdrowotną organizują wyjścia na zewnątrz.

§ 13.

1. Robotnik do pracy lekkiej pracujący w grupie z dziećmi:
 - 1) myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko (załącznik nr 8);
 - 2) wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć (załącznik nr 8);
 - 3) przygotowuje herbatę dla dzieci;
 - 4) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.

§ 14.

1. Robotnik do pracy lekkiej/sprzątaczką po każdym dniu myje i/lub dezynfekuje ciągi komunikacyjne:
 - 1) dezynfekuje powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty);
 - 2) myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), krany. Odnotowuje te czynności w karcie monitoringu (załącznik nr 8);
 - 3) wietrzy wszystkie pomieszczenia;
 - 4) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
 - 5) pracuje w rękawiczkach.

Rozdział VII RODZICE

§ 15.

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Przestrzegają zakazu wstępu na teren placówki. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę robotnika do pracy lekkiej - przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, przy przyjściu do przedszkola i w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
5. Przed przyjściem dziecka do przedszkola przynoszą niezbędne dokumenty oraz 3 komplety rzeczy na przebranie dziecka podpisane w woreczku (przechodzą one kwarantannę w przedszkolu).
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
8. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
9. Informują dyrektora placówki w przypadku objęcia kwarantanną lub izolacją domową ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt.
10. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów.

Rozdział VIII

POMIESZCZENIE, W KTÓRYM BĘDZIE MOŻNA ODIZOLOWAĆ OSOBĘ W PRZYPADKU ZDIAGNOZOWANIA OBJAWÓW CHOROBYCH

§ 16.

1. Wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Pomieszczenie to zostaje oznakowane.
2. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka lub pracownika jest ono niezwłocznie izolowane od grupy i odprowadzone do specjalnie przygotowanego pomieszczenia.
4. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki, przyłbicę oraz fartuch. Zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce.
5. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba z objawami chorobowymi po opuszczeniu

go przez nią, jest myte i dezynfekowane.

Rozdział IX

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

§ 17.

1. Dyrektor:

- 1) informuje pracowników przedszkola o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia u siebie.
- 2) śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://ww.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 3) stosuje się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 4) zawiesza zajęcia w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. poz.69, ze zm.)
- 5) zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.

§ 18.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PRZEDSZKOŁA

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników lub w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Pracownik zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Udaje się do pomieszczenia, w którym może przebywać osoba z objawami chorobowymi.
4. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń oraz organ prowadzący przedszkole (załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4).
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować

powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z nauczycielami na podstawie list (załącznik nr 9).

7. Zaleca się wszystkim osobom przebywające w tym samym czasie co osoba podejrzana o zakażenie w przedszkolu stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 19.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECI.

1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby w trakcie pobytu w przedszkolu (temperatura przekracza 37,5°C lub jakiegokolwiek symptomy takie jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar – nawet przezroczysty, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.) odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

2. Nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka.

3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola (robotnik do spraw lekkich). Przed przejściem dziecka zabezpiecza się on w: przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki.

4. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

5. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywa się pogotowie ratunkowe.

6. Jeśli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem należy:

1) wstrzymać przyjmowanie do przedszkola kolejnych grup dzieci.

2) powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń (załącznik nr 3).

3) powiadomić organ prowadzący przedszkole (załącznik nr 4).

4) obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

5) ustalić listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Ustalenia dokonuje dyrektor wraz z nauczycielami na podstawie list (załącznik 9).

6) stosować się do wytycznych Głównego Inspektora odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym dzieckiem.

7. Nauczyciel pracujący w grupie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje ich o zaistniałej sytuacji.

8. Robotnik do pracy lekkiej - pracujący w grupie przeprowadza dzieci do innej sali, jeśli istnieje taka możliwość, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.

9. Rodzice izolowanego przedszkolaka odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

Przepisy końcowe

§ 20.

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 29 czerwca 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy oświadczają zapoznanie się z procedurą (załącznik nr 7) i zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.