

ZARZĄDZENIE nr 1/2020/2021
Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie
z dnia 26.08.2020r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania procedury bezpieczeństwa i organizacji pracy w szkole w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązująca na terenie Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie od 1 września 2020r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2020 r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zmianami)

- Rozporządzenia MEN z dn. 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020r. , poz. 1389);
- Rozporządzenia MEN zmieniające rozporządzenie z dn. 20.03.2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 z dn. 14 sierpnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1394 ze zm.);
- Rozporządzenie MEN z dn. 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1386) zarządza się co następuje;

§ 1.

Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa i organizacji pracy na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Procedura stanowią załącznik do zarządzenia.

Traci moc Zarządzenie nr 14/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie z dnia 21.05.2020r

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis dyrektora zespołu szkół)

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

Opracowana na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami)
- wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia obowiązujących od 1 września 2020 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły podstawowej i organizacji zajęć w placówce w okresie pandemii. Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników szkoły podstawowej, organu ją prowadzącego oraz rodziców i wychowanków.
2. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej dokonuje się w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Miasta i Gminy Pleszew;
3. Uczestnicy:
 - 1) dyrektor zespołu szkół
 - 2) organ prowadzący zespół szkół
 - 3) rodzice i uczniowie;
 - 4) pracownicy szkoły.
4. Podstawą do opracowania procedury są:
 - 1) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
 - 2) statut szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jej funkcjonowanie, uwzględniające dotychczasowe przepisy
 - 3) wizja lokalna,
 - 4) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką prac.

§ 2.

DYREKTOR

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę:

- 1) zakupuje indywidualne środki ochrony osobistej dla pracowników szkoły, termometr bezdotykowy, płyny dezynfekujące do rąk, detergenty do dezynfekcji sprzętów i pomocy dydaktycznych;
 - 2) zapewnia pełną informację dotyczącą procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
2. Dyrektor placówki:
- 1) przygotowuje szkołę do przyjęcia uczniów poprzez:
 - a) zorganizowanie indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników szkoły, termometru, płynu dezynfekującego do rąk, detergentów do dezynfekcji sprzętów i pomocy dydaktycznych;
 - b) wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (załącznik nr 16, 17)
 - c) usunięcie z sal, w których będą przebywać uczniowie przedmiotów i sprzętów, których nie można zdezynfekować.
 - d) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych;
 - e) umieszczenie w wejściu do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk;
 - f) sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, organu prowadzącego, kuratora oświaty, służb medycznych oraz sekretariatu szkoły (załącznik nr 13);
 - g) organizację świetlicy szkolnej, dowozu uczniów do szkoły (załącznik nr 9, 10)
 - h) organizację posiłków dla dzieci; (załącznik nr 11)
 - i) ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami (telefon, e-dziennik) (załącznik nr 4)
 - 2) planuje organizację pracy szkoły w okresie pandemii – (w trzech wariantach) – (załącznik nr 1)
 - 3) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach za pomocą możliwych środków komunikacji (strona szkoły, e-dziennik).

§ 3.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W SZKOLE

1. Zajęcia w szkole organizuje się z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - 1) szkoła zamknięta jest dla osób spoza środowiska;
 - 2) ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice) oraz wpisem w rejestrze interesantów znajdującym się przy wejściu głównym do budynku A – wyznaczony dyżur pracownika obsługi szkoły; (załącznik nr 3a, 3b)
 - 3) uczniowie z poszczególnych klas przebywają w wyznaczonej stałej sali. W przypadku lekcji informatyki uczniowie udają się do pracowni, lekcji wf – sala gimnastyczna, hala

- sportowa, orlik, boisko szkolne, lekcji języka obcego w podziale na grupy do wyznaczonej sali (załącznik nr 5)
- 4) uczniowie wchodzi do szkoły wyznaczonymi wejściami (załącznik nr 6)
 - 5) klasy I do szkoły o godzinie 8:10 (pierwsza zmiana) lub o 12.00 (druga zmiana);
 - 6) w klasach I-III nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela; wskazane jest wyjście z dziećmi podczas przerwy na świeże powietrze;
 - 7) w czasie pogody uczniowie spędzają przerwy na boisku szkolnym wyjść a w razie niepogody w salach lekcyjnych lub na korytarzu szkolnym według ustalonego harmonogramu (załącznik nr 7);
 - 8) klasy VII i VIII mające lekcje w budynku B spędzają przerwę na dworze na zielonym boisku za budynkiem B, klasy IV –VI z budynku A wychodzą na boisko szkolne;
 - 9) uczniowie spędzający przerwy na korytarzach szkolnych zostają przy swoich salach – nie przemieszczają się po korytarzach;
 - 10) podczas realizacji zajęć z wychowania fizycznego nauczyciel ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe;
 - 11) zajęcia pozalekcyjne odbywają się z zachowaniem reżimu sanitarnego w wyznaczonych klasach;
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych wyznaczonych przez dyrektora. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), a w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
 3. W świetlicy mogą przebywać wyłącznie dzieci dojeżdżające oraz dzieci rodziców/opiekunów obojga pracujących;
 4. Odbiór dzieci ze świetlicy tylko przez wejściu od strony boiska między halą sportową a salą gimnastyczną. Dziecko będzie przyprowadzone do drzwi przez nauczyciela świetlicy.
 5. Uczniowie będą korzystać z biblioteki szkolnej w wyznaczonych godzinach i na określonych zasadach (załącznik nr 8).
 6. Dowóz dzieci do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w przepisach i wytycznych o transporcie publicznym.

§ 4.

RODZICE

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych. Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa;
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
3. Informują dyrektora placówki w przypadku objęcia kwarantanną lub izolacją domową ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt;
4. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka);

5. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa obowiązującą w szkole. Procedura jest umieszczona na stronie internetowej szkoły w zakładce **COVID-19**. Wszystkie ważne informacje będą przekazywane przez e-dziennik i stronę internetową szkoły. Rodzice zobowiązani są do regularnego sprawdzania poczty na e-dzienniku;
6. Rodzice uczniów edukacji wczesnoszkolnej przyprowadzają dzieci do szkoły do wyznaczonego wejścia i przekazują dziecko wychowawcy. Rodzice wszystkich uczniów przestrzegają zakazu wstępu na teren placówki;
7. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych numerów komórkowych oraz numerów do zakładów pracy, aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
8. Dane kontaktowe obojga rodziców przechowywane są zgodnie z przepisami RODO;
9. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące zdrowia ucznia i jego rodziny mogą być udostępniane przez szkołę odpowiednim służbą sanitarną w przypadku stwierdzenia podejrzenia zachorowania na COVID-19 na terenie szkoły.
10. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie za pomocą e-dziennika lub telefonicznie;
11. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. (załącznik 18, 19)
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
13. Każdą nieobecność dziecka rodzic jest zobowiązany zgłaszać w danym dniu lub dniu następnym przez e-dziennik.

§ 5. SALA ZAJĘĆ

1. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach;
3. Uczeń posiada własne przybory szkolne (np. kredki, długopis, linijkę, ołówek, gumkę do mazania) i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku;
4. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi i pożyczać ich od innych;
5. Klawiatury komputerów będą dezynfekowane po każdej grupie;
6. Należy wietrzyć sale i korytarze co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
7. W każdej sali znajduje się środek dezynfekujący;

§ 6. IMPREZY, WYCIECZKI, UROCZYSTOŚCI

1. Szkoła nie organizuje imprez, uroczystości, wyjazdów i wyjazdów poza teren szkoły do odwołania.

§ 7.
ADMINISTRACJA

1. Sekretariat czynny dla rodziców we wtorki i w czwartki w godzinach od 8.15 – 10.15 oraz 13.15 – 15.15;
2. W czasie załatwiania spraw w sekretariacie może przebywać jedna osoba, która zobowiązana jest zakryć usta i nos maseczką lub przyłbicą;
3. Zaleca się załatwianie spraw drogą telefoniczną i mailową; 627421439, sekretariat.zsp3@gmail.com
4. Dyrektor i wicedyrektorzy przyjmują Rodziców i inne osoby po uprzednim umówieniu się telefonicznie 627421439 lub przez e-dziennik;
5. Kierownik świetlicy przyjmuje Rodziców po uprzednim umówieniu się telefonicznie 627421439 lub przez e-dziennik;
6. Pedagog szkolny przyjmuje Rodziców po uprzednim umówieniu się telefonicznie 627421439 , lub przez e-dziennik;
7. Zasady pracy sekretariatu – (załącznik nr 2)

§ 8.
KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania w miarę możliwości odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przy wejściu głównym i tylko pod warunkiem skorzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa)
4. Szczegółowe zasady wejścia do szkoły osób "trzecich" – (załącznik nr 3)

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

§ 9.
Ogólne zasady

1. Uczniowie:
 - 1) dezynfekują ręce przed wejściem do szkoły;
 - 2) często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
 - 3) w przestrzeniach wspólnych uczniowie klas 4 – 8 oraz edukacji wczesnoszkolnej zobowiązani są do zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą;
2. Nauczyciele:

- 1) na pierwszych zajęciach wychowawcy omawiają zasady higieny i bezpieczeństwa w czasie pandemii. Wszyscy nauczyciele przypominają regularnie o myciu i dezynfekcji rąk i zasadach bezpieczeństwa;
3. Nauczyciele i pracownicy szkoły:
 - 1) regularnie myją ręce przez 30 sekund mydłem i wodą lub dezynfekują zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 2) dezynfekują ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - 3) unikają kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 4) informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u dzieci lub u siebie;
 - 5) w miarę możliwości zachowują dystans między sobą – minimum 1,5 m;
 - 6) zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury na wejściu oraz w trakcie pobytu w szkole;
 - 7) we wspólnych przestrzeniach (korytarze) zakrywają nos i usta maseczką lub przyłbicą;
 - 8) nauczyciele używają środków ochrony osobistej w trakcie lekcji;
 - 9) czas wolny nauczyciele spędzają w wyznaczonych przez dyrektora miejscach lub tymczasowych pokojach nauczycielskich;
4. Wejście do szkoły:
 - 1) przy wejściu do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły;
 - 2) sprzątaczką, woźny lub inny wyznaczony pracownik szkoły dyżurujący przy wejściu odpowiedzialni są za dopilnowanie, aby uczniowie, rodzice/opiekunowie lub inni interesanci dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos. Dodatkowo osoby z zewnątrz należy wpisać do rejestru interesantów; (załącznik nr 3a, 3b)
5. Łazienka
 - 1) Sprzątaczką dezynfekuje toaletę regularnie. Odnotowuje tę czynność w karcie monitoringu. (załącznik nr 15)
6. Ciągi komunikacyjne:
 - 1) Sprzątaczką odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
 - 2) Sprzątaczką zapisuje w karcie monitoringu wykonanie codziennych prac porządkowych (załącznik nr 15)
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§ 10.

ŻYWIENIE

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni oraz intendent:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
 - 2) Myją ręce:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu, piciu.
 - 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
4. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny oraz intendent zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania środków ochrony osobistej,
 - 2) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - 3) mycia naczyń, sztućców w zmywarce w temperaturze 60°C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
 - 4) dbania o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce.
5. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Towar przyjmują na zewnątrz budynku.
6. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
7. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty.
8. Przed wejściem do stołówki wszyscy dezynfekują ręce i zajmują wyznaczone miejsca;
9. W stołówce przebywają tylko osoby spożywające obiad.
10. Wydawanie obiadów odbywa się według ustalonego harmonogramu. (załącznik nr 11a)
11. Po każdej zmianie dezynfekowane będą blaty stołów. Czynność odnotowana zostanie w karcie monitoringu. (załącznik nr 15).

§ 11.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;

2. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
3. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora planu lekcji i dyżurów. W przypadku przejścia na nauczanie hybrydowe lub zdalne, pracę wykonują w szkole w wyznaczonych salach.
4. Nauczyciele zapoznają uczniów i rodziców z procedurami bezpieczeństwa funkcjonowania szkoły.
5. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora planu pracy szkoły, pozostając w gotowości zarówno do pracy stacjonarnej jak i zdalnej.
6. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje stan zdrowia uczniów.
7. Nauczyciele:
 - 1) wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
 - 2) w czasie pobytu w świetlicy sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali bliskich kontaktów;
 - 3) dostosowują metody i techniki prowadzenia zajęć do przyjętych procedur;
 - 4) niedopuszczalne jest pozostawienie klasy samej podczas zajęć;
 - 5) w przypadku wystąpienia nagłej sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad uczniami należy powierzyć ją innemu nauczycielowi lub pracownikowi obsługi, który przed wejściem do sali i przed objęciem dziecka opieką, dezynfekuje ręce i zasłania usta i nos maseczką lub przyłbicą;
8. Po każdej lekcji nauczyciele otwierają okna w celu wywietrzenia sali lekcyjnej (karta monitoringu – załącznik nr 15)
9. Rady pedagogiczne odbywać się będą w formie on-line;
10. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19;
11. Wszyscy nauczyciele i pracownicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących procedur.

§ 12.

1. Sprzątaczką codziennie, a w razie potrzeby częściej dezynfekuje ciągi komunikacyjne:
 - 1) dezynfekuje powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty);
 - 2) myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), krany; (załącznik 15)
 - 3) wietrzy pomieszczenia; (załącznik 15)
 - 4) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;

- 5) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów;
 - 6) w razie potrzeby dyżuruje przy wejściu do szkoły;
 - 7) otwiera sale lekcyjne przed rozpoczęciem lekcji w danym dniu i zamyka zgodnie z ustaleniami;
2. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach oraz bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 13.

POMIESZCZENIE, W KTÓRYM BĘDZIE MOŻNA ODIZOLOWAĆ OSOBĘ W PRZYPADKU ZDIAGNOZOWANIA OBJAWÓW CHOROBYCH

1. Wyznacza się i przygotowuje miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Miejsce to zostaje oznakowane. (załącznik nr 14)
2. W wyznaczonym miejscu znajduje się maseczka, rękawiczki i przyłbica, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia lub pracownika jest on niezwłocznie izolowany od grupy uczniowskiej i odprowadzony do wyznaczonego miejsca. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który przed wejściem wcześniej zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki, przyłbicę oraz fartuch. Zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed kontaktem i po kontakcie z osobą z objawami chorobowymi dezynfekuje ręce;
4. Miejsce, w którym przebywała osoba z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez nią, jest myte i dezynfekowane.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

§ 14.

1. Dyrektor:
 - 1) informuje pracowników szkoły o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia u siebie;
 - 2) śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://ww.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa;

- 3) stosuje się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 15.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU SZKOŁY

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika lub w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub kogoś z domowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora zespołu szkół.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych uczniów.
3. Pracownik zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Udaje się do pomieszczenia, w którym może przebywać osoba z objawami chorobowymi.
4. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń oraz organ prowadzący szkołę;
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Zaleca się wszystkim osobom przebywającym w tym samym czasie co osoba podejrzana o zakażenie w szkole stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 16.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ

1. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby w trakcie pobytu w szkole (temperatura przekracza 37,5°C lub jakiegokolwiek symptomy takie jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar – nawet przezroczysty, ból brzucha lub problemy żołądkowe itp.) odizolowuje się go w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości oraz z zastosowaniem środków ochrony osobistej.
2. Wyznaczony pracownik lub pielęgniarka dokonuje pomiaru temperatury ciała ucznia.

3. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zostaje tam skierowany przez dyrektora. Przed przejściem ucznia zabezpiecza się on w: przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
4. Nauczyciel lub dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
5. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywa się pogotowie ratunkowe.
6. Jeśli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem należy:
 - 1) wstrzymać przyjmowanie do szkoły kolejnych grup uczniów;
 - 2) powiadomić właściwą miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
 - 3) powiadomić organ prowadzący szkołę;
 - 4) obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
 - 5) ustalić listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Ustalenia dokonuje dyrektor wraz z nauczycielami na podstawie list;
 - 6) stosować się do wytycznych Głównego Inspektora odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym dzieckiem.
7. nauczyciel pracujący w grupie kontaktuje się lub przez e-dziennik z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje ich o zaistniałej sytuacji.
8. jeśli istnieje taka możliwość uczniowie przeprowadzani są do innej sali, a sala w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają jak najszybciej dziecko ze szkoły.

Przepisy końcowe

§ 17.

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły oświadczają pisemnie zapoznanie się z procedurą zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.