



STATUT  
GIMNAZJUM NR 3  
IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH  
W PLESZEWIE

STAN PRAWNY NA DZIEŃ 1 WRZEŚNIA 2015

## SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Cele i zadania gimnazjum.....	3
III. Organy gimnazjum.....	7
IV. Organizacja gimnazjum.....	12
V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	14
VI. Uczniowie.....	19
VII. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.....	22
VIII. Ceremoniał gimnazjum.....	38
IX. Przepisy końcowe.....	39

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie****Rozdział I****Postanowienia ogólne**

## § 1

Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie, Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie.

## § 2

1. Organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Pleszew.
2. Nadzór nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

## § 3

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną powołaną uchwałą Nr VII/69/99 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 11 marca 1999 roku w sprawie założenia Gimnazjum nr 3 w Pleszewie.
2. Gimnazjum jest włączone w skład Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie uchwałą Nr VII/72/99 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 11 marca 1999 roku.

## § 4

1. Siedziba Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich mieści się w Zespole Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie, ul. Bolesława Krzywoustego 4, 63-300 Pleszew.
2. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 3 lata.
3. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów może prowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty.
4. Świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu na zakończenie gimnazjum umożliwia kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
5. Świętem pracowników szkoły jest Dzień Edukacji Narodowej.

**Rozdział II****Cele i zadania gimnazjum**

## § 5

1. Nadrzędną ideą gimnazjum jest dobro ucznia. Szkoła zadanie to realizuje zgodnie z Powszechną Deklaracją Praw Dziecka i Konwencją o Prawach Dziecka.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz programie wychowawczym szkoły, a w szczególności:
  - 1) pomagając rozwój ucznia:

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- a. wprowadza w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
  - b. stwarza właściwe warunki do nabywania i utrwalania wiedzy oraz umiejętności
  - c. gwarantuje realizację podstawy programowej wszystkim uczniom uczęszczającym do gimnazjum: niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie, zagrożonym niedostosowaniem, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami
  - d. rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
  - e. wprowadza w dziedzictwo kultury, sztuki regionalnej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
  - f. kształtuje tożsamość narodową, językową i religijną w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez ceremoniał szkolny, obchody świąt narodowych i naukę religii (wg harmonogramu uroczystości);
- 2) wprowadzając ucznia w życie społeczne:
- a. uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
  - b. przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
  - c. rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
  - d. wspomaga dokonanie świadomego wyboru dalszej drogi kształcenia organizując poradnictwo zawodowe, współpracując ze szkołami wyższego szczebla
  - e. uruchamia odpowiednio do istniejących potrzeb działania profilaktyczne;
- 3) wypełniając funkcję opiekuńczą:
- a. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości;
  - b. gwarantuje uczniom równe prawa, bez względu na narodowość, status społeczny, wyznanie i warunki zdrowotne
- 4) upowszechniając zasady promocji i ochrony zdrowia
- a. wprowadza w życie program wychowawczy oraz profilaktyki w szkole;
  - b. propaguje zdrowy styl życia
- 5) stosując wewnętrzne zasady oceniania
- a. wprowadza szczegółowe, przedmiotowe zasady oceniania, które ustalają nauczyciele przedmiotów zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów egzaminów.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno wychowawczej są:
- 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne
  - 2) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - 3) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
4. Szkoła może prowadzić inne zajęcia, niż wymienione w pkt. 3, dopuszczalne jest prowadzenie zajęć z udziałem wolontariuszy.

**§ 6**

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy ( I i II półrocze).

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

3. Uczniowie są klasyfikowani na koniec każdego półrocza i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
4. W trakcie cyklu kształcenia uczniom gimnazjum wystawia na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
5. Na zakończenie cyklu kształcenia wystawia uczniom świadectwa ukończenia gimnazjum.
6. Uczeń klasy pierwszej i drugiej, osiągający średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie otrzymuje świadectwo ukończenia danej klasy z wyróżnieniem. Uczeń kończący gimnazjum, otrzymuje świadectwo ucz. kończenia gimnazjum z wyróżnieniem.
7. Przy wyliczeniu średniej ocen należy oprócz ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wziąć pod uwagę dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię lub etykę.
8. W klasie trzeciej uczniowie biorą udział w egzaminie przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną, obejmującym:
  - 1) w części pierwszej – badanie umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych;
  - 2) w części drugiej – badanie umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
  - 3) w części trzeciej – badanie umiejętności i wiadomości z zakresu języka obcego nowożytnego; zawarte w wymaganiach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w trzecim i wcześniejszych etapach edukacyjnych.
- 9. Uczniowie z dysfunkcjami, mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji na podstawie opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej.**
- 10. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin, do 15 października rodzice winni przedłożyć ją dyrektorowi szkoły.**
11. W klasie trzeciej uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
12. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
13. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
14. Projekt edukacyjny kończy się publicznym przedstawieniem rezultatów realizowanego projektu.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt. 13, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 7

## 1. Formy opieki i pomocy uczniom gimnazjum

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- 1) Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje wyznaczony do tego celu nauczyciel w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- 2) Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę przestrzegając zasad, że za bezpieczeństwo uczniów może być odpowiedzialny tylko nauczyciel tej szkoły, określają odrębne przepisy.
- 3) Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole odbywa się według opracowanego regulaminu i planu dyżurów na dany okres lub rok szkolny.
- 4) Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyłeń od normy, wyrównanie i korygowanie nauczania oraz eliminowanie przyczyn, przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
- 5) Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana poprzez:
  - a. współpracę z pedagogiem szkolnym,
  - b. współpracę z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną,
  - c. organizowanie zajęć wyrównawczych, **korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, rewalidacyjnych**
  - d. organizowanie nauczania indywidualnego i zindywidualizowanego.
- 6) Zasady organizowania poszczególnych zajęć określają odrębne przepisy.
- 7) Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
- 8) Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.
- 9) Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności: w domu rodzinnym, rodzinie zastępczej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie ucznia może być organizowane na terenie szkoły.
- 10) Zasady organizowania nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.
- 11) W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tematyki uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
- 12) Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.
- 13) W celu rozwijania zainteresowań uczniów szkoła może organizować:
  - a. różnorodne formy pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej,
  - b. koła zainteresowań, koła sportowe
  - c. wycieczki przedmiotowe, krajoznawcze i turystyczne,
  - d. wystawy prac uczniowskich, imprezy dla uczniów, rodziców i środowiska.
- 14) Szkoła sprawuje szczególne formy opieki i udzielania pomocy materialnej uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych pomoc taka jest potrzebna.
- 15) Formy udzielania pomocy:

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- a. organizowanie pomocy materialnej, występowanie z wnioskami do Miejsko–Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Rady Rodziców i innych instytucji w tym celu powołanych,
  - b. zwolnienie uczniów z obowiązujących dopłat za dożywianie,
  - c. kontakt z rodzinami zastępczymi.
- 16) Szkoła umożliwia uczniom zakup zdrowej żywności w kawiarence szkolnej oraz ciepłego posiłku w stołówce szkolnej

**§ 8**

1. Współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) polega na:

- 1) powiadomieniu rodziców o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych danej klasy i szkoły na początku roku szkolnego,
- 2) obowiązkowym udostępnieniu przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
- 3) zapewnieniu rodzicom rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
- 4) udzielaniu specjalistycznych porad i informacji w sprawach wychowania,
- 5) stworzeniu form stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami),
- 6) szkolenia rodziców podczas zebrań klasowych i spotkań z radą rodziców.

**§ 9**

1. Szkoła posiada program profilaktyki oraz program wychowawczy

2. Program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki uchwała rada rodziców po wcześniejszym porozumieniu z radą pedagogiczną.

**Rozdział III****Organy gimnazjum****§ 10**

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

2. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy gimnazjum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów gimnazjum.
3. Uchwały organów szkoły podstawowej zapisane są w protokołach w formie pisemnej.
4. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem gimnazjum.

## § 11

1. Zasady powołania i odwołania dyrektora szkoły określają: art.36 i 38 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z uwzględnieniem art. 7 ustawy. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego z dnia 8 stycznia 1999 r.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i dokonuje oceny ich pracy,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia ucznia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 5) odpowiada za poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania,
  - 6) **organizuje pracę oddziałów, np.: matematyczno-przyrodniczego, humanistycznego, sportowego, językowego lub innych, w zależności od potrzeb i zainteresowania uczniów i ich rodziców**
  - 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
  - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 9) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno – gospodarczą gimnazjum, zgodnie ze szczegółowymi przepisami prawa,
  - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
6. Dyrektor prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.



**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
9. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawie obowiązku szkolnego:
  - 1) zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełnienia (przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych),
  - 2) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej),
  - 3) kontrola spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z opracowaną procedurą kontroli obowiązku szkolnego
  - 4) skreślenie ucznia z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły lub usunięcia ze szkoły, jeśli nie podlega obowiązkowi szkolnemu; z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum dyrektor występuje do Kuratora Oświaty w przypadku gdy konieczna jest zmiana środowiska wychowawczego (po uprzedniej konsultacji pedagogiczno- psychologicznej) lub na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy uczeń nagminnie nie wypełnia swoich obowiązków i nie przestrzega zasad zachowania określonych w statucie szkoły.
  - 5) skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 6) przyjęcia uczniów spoza obwodu szkoły**
10. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej oraz określa zakres ich obowiązków.
11. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności na terenie szkoły – stowarzyszeń i organizacji po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
12. Dyrektor dopuszcza zaproponowany przez nauczycieli program do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
13. Dyrektor współpracuje z związkami zawodowymi funkcjonującymi na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształtowania, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji:
  - 1) zatwierdza plany pracy gimnazjum oraz programy nauczania
  - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
  - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum;
  - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów
  - 6) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad gimnazjum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
4. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego gimnazjum;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) wniosek dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych;
  - 6) możliwość indywidualnego toku nauki ucznia;
  - 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez okres co najmniej 3 lat oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
    - a. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, o ile zajęcia takie będą realizowane.
5. Ponadto do kompetencji rady pedagogicznej należy:
- 1) możliwość wystąpienia z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
  - 2) delegowanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum;
  - 3) wskazanie dla ucznia sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Rada pedagogiczna ma prawo:
- 1) wymagać od dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 2) dwukrotnie w ciągu roku szkolnego otrzymać od dyrektora ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 3) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej;
  - 4) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.

## § 13

1. Do kompetencji rady rodziców należą m.in.:

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 2) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
  - 3) występowanie do dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 4) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
  - 5) opiniuje na wniosek dyrektora podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum;
  - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 7) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 8) opiniowanie propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
2. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez radę rodziców oraz innych źródeł.
  3. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

## § 14

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

## § 15

1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w gimnazjum odbywa się następująco:
2. Każdy organ gimnazjum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
  - 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej może brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady rodziców, samorządu uczniowskiego; dyrektor udziela informacji dotyczących wydanych przez niego zarządzeń oraz uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 2) Dyrektor przedkłada organom do zatwierdzenia lub zaopiniowania sprawy, które przysługują im w ramach ich kompetencji,
  - 3) W zebraniach Rady Pedagogicznej (zgodnie z regulaminem) mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele rady rodziców,

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- 4) W niektórych punktach posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele samorządu uczniowskiego, którzy mają prawo przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.
3. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły (poza dyrektorem) rozwiązuje dyrektor szkoły.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje organom szkoły odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę.
5. Sytuacje konfliktowe między dyrektorem, a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
6. Konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły.
7. Konflikty między nauczycielami, a uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga dyrektor szkoły.
8. Wszelkie konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas lub pedagog szkolny oraz mediator szkolny.
9. Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy lub pedagoga do dyrektora szkoły.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciele mogą odwołać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.
11. Gimnazjum posiada Procedurę postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz Procedurę postępowania mediacyjnego.

**Rozdział IV****Organizacja gimnazjum**

## § 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego..
2. Rok szkolny składa się z dwóch okresów, zwanych półrociami. Pierwsze półrocze obejmuje połowę tygodni trwania roku szkolnego i kończy się klasyfikacją śródroczną. Drugie półrocze kończy się z końcem roku szkolnego. Szczegółową datę zakończenia pierwszego półrocza ogłasza dyrektor szkoły. Klasyfikacja roczna wynika z obu ocen śródrocznych.

## § 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określają arkusz organizacji gimnazjum, opracowany przez dyrektora zespołu i przedstawiony organowi prowadzącemu do 30 kwietnia poprzedniego roku szkolnego.
2. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja poprzedniego roku szkolnego.

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

## § 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Uczniowie podzieleni są na klasy realizujące program określony odrębnymi przepisami, zgodnie z określonymi w odrębnych zarządzeniach ramowymi planami nauczania.
3. W gimnazjum mogą być prowadzone innowacje i eksperymenty oraz tworzone oddziały integracyjne, przysposabiające do pracy i inne zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 19

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo–lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższej niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innego, niż w ramowym planie nauczania, zestawienia zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z podstawy programowej, oraz pod warunkiem, że nie zmniejszy się obowiązującego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych w stosunku do wymiaru wskazanego w ramowym planie nauczania.
5. Plany nauczania dla przedmiotów przygotowywane są przez nauczycieli przedmiotów na rok szkolny. Dopuszcza się możliwość opracowywania przez nauczycieli planów na półrocze lub 3 miesiące.

## § 21

1. W szkole prowadzony jest podział oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. Zasady podziału na grupy reguluje rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania.

## § 22

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
2. Godziny zajęć wychowania fizycznego mogą być prowadzone w systemie zajęć fakultatywnych – do wyboru. Jedna godzina zajęć wychowania fizycznego w klasach pierwszych jest przeznaczona na zajęcia pływania.
3. W klasach pierwszych i drugich są prowadzone zajęcia z regionalizmu finansowane ze środków organu prowadzącego.

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

4. Zajęcia nadobowiązkowe planowane są w miarę posiadanych środków.

**§ 23**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, upowszechnianiu wiedzy informatycznej, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka szkolna działa zgodnie z zatwierdzonymi przez dyrektora szkoły Regulaminem biblioteki oraz Regulaminem pracowni multimedialnej.
3. **Biblioteka gromadzi darmowe podręczniki dla uczniów**

**§24**

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy ze względu na specyfikę potrzeb, czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły przebywają w niej dłużej.
2. Świetlica szkolna działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
3. Szkoła, w celu wykonywania statutowych zadań opiekuńczych oraz wspomaganie właściwego rozwoju uczniów organizuje stołówkę szkolną.

**§ 25**

1. Dla realizacji celów statutowych wymienionych w § 23 i 24 szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, o których mówi art.67, ust.1 ustawy

**Rozdział V****Nauczyciele i inni pracownicy szkoły****§ 26**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Dyrektor szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić również specjalistów wspomagających proces nauczania i wychowania (psychologów, logopedów). Zadania specjalistów określają zakresy czynności opracowane przez dyrektora szkoły.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 i 2, określają odrębne przepisy.

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

## § 27

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, które m.in. ustalają zestawy programów nauczania i zestawy podręczników oraz modyfikują je w miarę potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu przedmiotowego lub wychowawczego.

## § 28

1. Nauczyciele odpowiadają za:
  - 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
  - 2) bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów.
2. Nauczyciele stosują w szkole procedury dotyczące bezpieczeństwa uczniów:
  - 1) "Procedura dotycząca korzystania z sal lekcyjnych"
  - 2) "Procedura organizowania zajęć poza szkołą"
  - 3) "Procedura dotycząca zajęć lekcyjnych"
  - 4) "Procedura postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo"
  - 5) "Powinności nauczyciela w jego codziennej pracy"
  - 6) "Procedura organizacji wycieczek szkolnych"
3. Nauczyciele pełnią dyżury, których miejsce i czas ustala dyrektor szkoły.
4. Dyżury pełnione są zgodnie z Regulaminem dyżurów obowiązującym w szkole.
5. Nauczyciel jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów, sprawiedliwie ich traktuje, pomaga w eliminowaniu niepowodzeń, decyduje o ocenie z przedmiotów nauczania.
6. Nauczyciel podczas pracy dydaktycznej uwzględnia zdolności uczniów.
  - 1) udziela pomocy uczniom w przewycięzaniu trudności w nauce;
  - 2) stymuluje rozwój psychofizyczny uczniów;
  - 3) wdraża uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej;
  - 4) ukierunkowuje samodzielną pracę ucznia;
  - 5) uświadamianie uczniom stopień opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
  - 6) dostosowuje wymagania z nauczanych zajęć edukacyjnych zgodnie ze wskazaniem zawartymi w opinii lub orzeczeniu wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną
7. Nauczyciel dba o swój warsztat pracy, doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej. udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki;
8. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel zgodnie z procedurami szkolnymi oraz odrębnymi przepisami.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji dodatkowych zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

## § 29

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne.
2. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i sposoby ich realizacji.
3. Zespoły powoływane są przez dyrektora, a ich pracą kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu.

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

## § 30

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły
4. Rada klasowa rodziców lub samorząd klasowy mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę nauczyciela, któremu powierzył on zadanie wychowawcy klasy, jeżeli ich zdaniem wychowawca rażąco zaniedbuje wypełnianie swoich obowiązków.
5. Ustala się następujący tryb postępowania odwoławczego w przypadku zmiany wychowawcy:
  - 1) umotywowany wniosek bezwzględnej większości rodziców danej klasy skierowany do dyrektora szkoły,
  - 2) pozytywna opinia wniosku Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
  - 3) w ciągu 21 dni dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające, dokonując oceny pracy nauczyciela.
  - 4) zasadnym uznany będzie wniosek zaopiniowany zwykłą większością głosów Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Dyrektor szkoły po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego może:
  - 1) przychylić się do wniosku i dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy w trybie natychmiastowym,
  - 2) zezwolić na warunkowe trzymiesięczne utrzymanie dotychczasowego wychowawcy,
  - 3) odrzucić wniosek podając uzasadnienie.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien być złożony najpóźniej do 30 maja, jeżeli zmiana miałaby nastąpić z początkiem roku szkolnego. Z bardzo ważnych przyczyn wniosek może być złożony w ciągu roku szkolnego.
8. Od decyzji dyrektora wychowawca ma prawo odwołania się w ciągu 3 dni do organu prowadzącego szkołę.
9. Wychowawca w szczególności ma obowiązek:
  - 1) Pełnienia zasadniczej roli w realizacji programu wychowawczego szkoły.
  - 2) Tworzenia warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
  - 3) Animacji życia zbiorowego, mediacji i negocjacji w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnętrznych oraz między uczniami i dorosłymi.
  - 4) Otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka.
  - 5) Planowania i organizowania wspólnie z uczniami i rodzicami:
    - a. różnych form życia zespołowego, rozwijających uczniów,
    - b. ustalania treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
  - 6) Współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), prowadzenia uzgodnień i koordynacja ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka. Dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.



**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- 7) Realizacji celów wychowawczych. Odpowiada za to przed dyrektorem oraz dba o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły,
  - 8) Utrzymywania kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
    - a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b. współpraca z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywaniu od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
  - 9) Współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
  - 10) Organizację i formy udzielania tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
  - 11) Ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji, organizowania niezbędnej opieki profilaktycznej.
  - 12) Kształtowania u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałania w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji.
  - 13) Prawidłowego prowadzenia dokumentacji:
    - a. dziennika lekcyjnego,
    - b. arkuszy ocen,
    - c. planu dydaktyczno – wychowawczego,
    - d. dokumentacji finansowej klasy (np. rozliczenia wycieczek, biwaków, itp.).
  - 14) Organizowania dyżurów uczniowskich.
  - 15) Poinformowania ucznia o jego ocenie z zachowania na tydzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej kończącym półrocze lub rok szkolny.
  - 16) Powiadomienia miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku szkolnego) ucznia, jego rodziców lub opiekunów o przewidywanych dla ucznia ocenach śródrocznych (rocznych) oraz ocenach niedostatecznych. Rodzice potwierdzają otrzymanie informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną podpisem. W przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu wychowawca przesyła informację o zagrożeniu listem poleconym wysyłanym z sekretariatu szkoły.
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji.
11. Młodym nauczycielom – wychowawcom dyrektor przydziela opiekuna z ramienia rady pedagogicznej.

## § 31

## Zadania pedagoga szkolnego

1. W zakresie zadań wychowawczych:
  - 1) dokonywania okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
  - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - 3) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
  - 4) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności wychowawczych,

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- 5) współdziałal w opracowywaniu planu dydaktyczno – wychowawczego.
2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:
  - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego.
  - 2) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
  - 3) stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
  - 4) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
3. W zakresie prac wyrównawczych:
  - 1) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce.
  - 2) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania zaburzeń rozwojowych.
4. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:
  - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych.
  - 2) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych.
  - 3) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.
  - 4) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży
5. W zakresie pomocy materialnej:
  - 1) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom przewlekle chorym.
  - 2) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.
  - 3) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
6. W celu realizacji zadań pedagog powinien:
  - 1) posiadać roczny plan pracy,
  - 2) zapewnić w rozkładzie zajęć czas na kontakty z uczniami i rodzicami,
  - 3) współpracować z wszystkimi organami szkoły w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych,
  - 4) współpracować z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
  - 5) składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności dydaktyczno - wychowawczych wśród uczniów,
  - 6) prowadzić dokumentację.

## § 32

## Koordynator do spraw bezpieczeństwa

1. W szkole tworzy się stanowisko koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
2. Zadaniem koordynatora jest integrowanie działań podejmowanych przez szkołę, rodziców,

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

instytucje i organizacje współpracujące w sprawach zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

## § 33

**Pracownicy niepedagogiczni**

1. Pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi obowiązuje regulamin pracy.
2. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków opracowanymi przez dyrektora szkoły.
3. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor szkoły.
4. Pracowników niepedagogicznych obowiązuje zadania zapewniające bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum.

**Rozdział VII****Uczniowie gimnazjum**

## § 34

1. Zasady wypełniania obowiązku szkolnego realizuje się zgodnie z założeniami Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami z uwzględnieniem ustawy przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego z dnia 8 stycznia 1999 roku.
2. **Dyrektor szkoły przyjmuje wszystkich uczniów, zamieszkujących ustalony przez organ prowadzący obwód.**
3. **Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, na prośbę rodzica w uzasadnionych przypadkach.**

## § 35

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
  - 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa.
  - 2) Znajomości programu nauczania.
  - 3) Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
  - 4) Zdawania egzaminów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 5) Realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 6) Przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- 7) Odwołać się do dyrektora szkoły w związku z przydzieloną mu karą w ciągu trzech dni od zawiadomieniu go o ukaraniu przez wychowawcę.
- 8) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- 9) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, – jeśli nie narusza to dobra innych osób.
- 10) Przekazywania swoich uwag dotyczących wszystkich aspektów dotyczących funkcjonowania szkoły samorządowi uczniowskiemu, wychowawcy klasy, dyrekcji szkoły i radzie rodziców.
- 11) Wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- 12) Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole.
- 13) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 14) Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.
- 15) Opieki zdrowotnej, korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i w ramach posiadanych przez szkołę środków.
- 16) Powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości.
- 17) Dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 18) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz do udziału w zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia.
- 19) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru i sprzętu komputerowego biblioteki.
- 20) Bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, począwszy od klas pierwszych rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2015/2016.
- 21) Wydawania gazetki szkolnej.
- 22) Proponowania nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
- 23) Ochrony przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej
- 24) Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo najpóźniej na dzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej odwołać się od wystawionej przez wychowawcę klasy oceny z zachowania do dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem.

## § 36

1. Uczniowie mają w szczególności obowiązek:
  - 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i przygotowywać się do nich.
  - 2) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły.
  - 3) Rozwijać swoje zdolności i zainteresowania.
  - 4) Zdobywać wiedzę i umiejętności potrzebne do dalszego kształcenia się i życia.
  - 5) Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet.
  - 6) Stosować się do zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy.
  - 7) Chronić własne życie i zdrowie.

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- 8) Godnie i kulturalnie zachować się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej.
- 9) Każdy uczeń posiada mundurek szkolny tj. kamizelkę z logo szkoły. Mundurek jest obowiązkowym, codziennym strojem szkolnym. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.
- 10) Przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
  - a. okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
  - b. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,,
  - c. szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
  - d. szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka, zachować w tajemnicy i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.
- 11) Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu.
- 12) Dbać o wspólne dobro, sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne.
- 13) W przypadku zniszczenia mienia szkoły naprawić wyrządzone szkody.
- 14) Sumiennie pełnić dyżury klasowe zgodnie z harmonogramem.
- 15) Przedstawiać wychowawcy klasy – w terminie 14 dni – usprawiedliwienia pisemnego za czas nieobecności w szkole, a w przypadku zajęć fakultatywnych także nauczycielowi prowadzącemu.

## § 37

1. Uczniom nie wolno:
  - 1) Stosować przemocy wobec innych; wszczynać bójkę.
  - 2) **Przynosić do szkoły przedmiotów mogących być zagrożeniem dla życia i zdrowia innych. (petardy, ostre narzędzia itp.)**
  - 3) **Przynosić do szkoły rzeczy wartościowych; w przypadku konieczności wniesienia wartościowych przedmiotów, należy je zdeponować w sekretariacie szkoły**
  - 4) Niszczyć mienie szkoły i mienie innych osób.
  - 5) Przywłaszczać mienie szkoły i innych osób.
  - 6) Biegać po schodach i korytarzach, aby nie narażać na niebezpieczeństwo siebie i innych.
  - 7) Wagarować i spóźniać się na lekcje.
  - 8) Samowolnie opuszczać budynku szkolnego w czasie zajęć lekcyjnych i przerw.
  - 9) Stosować środków uzależniających (papierosów, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających).
  - 10) Używać wulgarnych słów.
  - 11) Nosić wyzywających strojów, fryzur i makijażu itp.
  - 12) Korzystać z telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, odtwarzaczy typu MP, dyktafonów i innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć bez zgody nauczyciela.
  - 13) **Nagrywać, fotografować innych uczniów, pracowników szkoły bez ich zgody**

## § 38

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
  - 1) Wyróżniające wyniki w nauce, wysoką kulturę osobistą,
  - 2) Zaangażowanie w życie szkoły lub środowiska,

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- 3) Wybitne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych,
- 4) Dzielność, odwagę.
2. Do nagród przyznawanych uczniowi należą:
  - 1) Pochwała ustna wychowawcy, nauczyciela, dyrekcji, rady rodziców,
    - a. wobec społeczności klasowej
    - b. na apelu wobec społeczności szkolnej
    - c. na zebraniu ogólnym rodziców
  - 2) List pochwalny
  - 3) Dyplomy
  - 4) Puchary
  - 5) Nagrody rzeczowe
3. W koniecznych przypadkach stosuje się wobec uczniów kary za:
  - 1) Nieprzestrzeganie podstawowych obowiązków ucznia,
  - 2) Akty przemocy, wandalizmu, kradzieży,
  - 3) Stosowanie używek i zażywanie środków odurzających.
  - 4) Umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych osób
  - 5) Demoralizacje innych uczniów
  - 6) Naruszanie postanowień statutu gimnazjum
4. Rodzaje kar stanowią:
  - 1) Upomnienie ustne wychowawcy, nauczyciela, dyrekcji, rady rodziców udzielone uczniowi,
  - 2) Wpisanie nagany do dziennika lekcyjnego (podstawa do przyznania punktów karnych z zachowania).
  - 3) Nagana udzielona uczniowi przez dyrektora wobec społeczności szkolnej.
  - 4) Zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 5) Zawieszenia prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę,
  - 6) Przeniesienie do innej klasy równoległej na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
  - 7) Po wyczerpaniu kar wymienionych wyżej uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły uchwałą rady pedagogicznej na wniosek dyrektora szkoły i decyzją Kuratora Oświaty w przypadku gdy:
    - a. pali papierosy, spożywa alkohol, zażywa i rozprawadza narkotyki
    - b. dopuszcza się aktów wandalizmu i kradzieży
    - c. oddziałuje demoralizująco na rówieśników, tworzy wokół swojej osoby grupę nieformalną o charakterze przestępczym lub chuligańskim
    - d. narusza nietykalność cielesną członków społeczności szkolnej
    - e. w inny sposób narusza rażąco zasady współżycia społecznego lub łamie prawo.
5. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary zawartej w punktach od 3 do 8.
6. W związku z powyższym:
  - 1) Uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu 7 dni odwołać się od udzielonej kary, podając rzeczowe wyjaśnienia poparte dowodami.
  - 2) O zasadności odwołania decyduje dyrektor w terminie 14 dni,
  - 3) W przypadku uwzględnienia odwołania karę uważa się za niebyłą.

7. Uczniowie osiągający najwyższe wyniki w nauce mogą otrzymać stypendium na podstawie Regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce, opracowanego przez Organ Prowadzący.

## **Rozdział VIII**

### **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

#### § 39

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego mają na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze i nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Zasady te mają zapewnić:
  - 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
  - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
  - 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
  - 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
  - 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
  - 6) dostarczenie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia;
  - 7) budowanie przez gimnazjum przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
  - 2) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 40

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Jako podstawy do klasyfikowania ucznia wymaga się jego obecności na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu. Decyzję o braku klasyfikacji z danego przedmiotu należy poprzedzić udokumentowanymi działaniami, które zapobiegały wystąpieniom takich sytuacji (indywidualizowane wymagania, zajęcia wyrównawcze, kontakt z rodzicami).
4. **Obecność na zajęciach czwartej godziny wychowania fizycznego, regionalizmu, religii/etyki lub wychowania do życia w rodzinie (jeśli rodzic wyraził zgodę) ma wpływ na ocenę zachowania**
5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia mającego trudności w nauce.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, trudnych sytuacjach losowych ucznia, nauczyciel może modyfikować kryteria oceniania z korzyścią dla dziecka.
7. Nauczyciel ustalając ocenę z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku zajęć wychowania fizycznego, również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza:
  - 1) opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii;
  - 2) opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii, jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
6. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiających udział ucznia w projekcie.
7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie stosownej opinii zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją z nauki drugiego języka.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. **Udział ucznia przedmiocie regionalizm oraz wychowanie do życia w rodzinie (za zgodą rodziców w formie pisemnej deklaracji, przed rozpoczęciem danego roku szkolnego), w ocenianiu śródrocznym i końcowo rocznym stosuje się zaliczenie na podstawie uczestnictwa w zajęciach. Forma stosowanego wpisu brzmi: uczestniczył/a**



## Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie

10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
11. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
12. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

## § 41

Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów powinny być:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) prace klasowe, (stylistyczne)
- 3) prace domowe
- 4) testy;
- 5) sprawdziany;
- 6) prace na lekcji, np. karty ćwiczeń, myślenie kreatywne
- 7) wytwory prac uczniowskich;
- 8) praca w grupach.

## § 42

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami stopniowymi w skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków "+", "i", "-", " " oraz innych oznaczeń w dzienniku.
3. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zapisów statutu i podają je uczniom oraz rodzicom na początku każdego roku szkolnego, kryteria oceniania umieszczane są na stronie internetowej szkoły.
4. Ocena śródroczna i końcowo roczna może być średnią ważoną.
5. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się według poniższej skali, stosując następujące kryteria oceniania :

Stopień	Wyrażony słownie skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	- w 98 % opanował wiadomości i umiejętności wynikające z

## Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie

	(cel)	<p>podstawy programowej na poziomie danej klasy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samodzielnie wykonuje skomplikowane zadania, proponuje różnorodne i nietypowe rozwiązania,</li> <li>- potrafi wyrazić i uzasadnić własny punkt widzenia, posługując się rzeczową argumentacją,</li> <li>- potrafi obronić własne stanowisko oraz obalić lub podważyć cudze zdanie,</li> <li>- rozwija twórczo własne uzdolnienia,</li> <li>- w klasie może pełnić funkcję lidera, wspiera innych i motywuje do pracy;</li> <li>- zostaje finalistą lub laureatem konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim</li> </ul>
5	bardzo dobry  (bdb)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- w 90 – 97 % opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej na poziomie danej klasy,</li> <li>- samodzielnie wykonuje zadania, proponuje rozwiązania nieszablonowe,</li> <li>- zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nietypowych sytuacjach</li> <li>- bardzo aktywnie uczestniczy w lekcji,</li> <li>- rozwija swoje uzdolnienia; korzysta z różnych źródeł wiedzy</li> </ul>
4	dobry  (db)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- w 75-89% opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej na poziomie danej klasy,</li> <li>- pod kierunkiem nauczyciela dobrze wykonuje zadania, proponuje rozwiązania typowe,</li> <li>- próbuje bronić własnego zdania,</li> <li>- aktywnie uczestniczy w lekcji,</li> </ul>

## Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie

		- stara się rozwijać swoje uzdolnienia;
3	dostateczny (dst)	- w 55-74% opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej na poziomie danej klasy, - z pomocą nauczyciela wykonuje nietrudne zadania, - sporadycznie zgłasza się na lekcji, - na miarę swoich możliwości próbuje rozwijać swoje uzdolnienia;
2	dopuszczający (dop)	- w 40-54% opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej na poziomie danej klasy, - z pomocą nauczyciela rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności, - systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych;
1	niedostateczny (ndst)	- nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej na poziomie danej klasy, - nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela - nie zna podstawowych pojęć programowych

## § 43

1. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności:
  - 1) z ostatniej lekcji - bez zapowiedzi;
  - 2) z trzech ostatnich lekcji - zapowiedziana z lekcji na lekcję;
  - 3) z działu materiału - zapowiedziana tydzień przed realizacją.
2. Normy ilościowe:
  - 1) **najwyżej 3 sprawdziany z działu wiadomości w ciągu tygodnia**, nie więcej niż jeden dziennie;
3. Czas sprawdzania pisemnych prac kontrolnych:
  - 1) kartkówki - 1 tydzień;
  - 2) sprawdziany - 2 tygodnie;
  - 3) wypracowania, prace klasowe - nie dłużej niż 3 tygodnie.

## Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie

4. **Uczeń ma prawo ponownie wykazać się umiejętnościami z przeprowadzonego testu, pracy klasowej, sprawdzianu i zmienić tym samym ocenę jaką wcześniej otrzymał. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego z uwzględnieniem poniższych warunków:**
  - 1) poprawa odbywa się podczas lekcji lub po zajęciach lekcyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie kosztem innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych
  - 2) w przypadku jedno lub dwudniowej nieobecności uczeń powinien być przygotowany na kolejną lekcję z danych zajęć edukacyjnych;
  - 3) w przypadku dłuższej nieobecności uczeń winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub przystąpienia do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej.
- 4) **Ponowne podejście do pisanego wcześniej sprawdzianu, testu, pracy klasowej odbywa się w ciągu 2 tygodni od oddania poprzedniej pracy uczniowi.**
5. Ustala się każdego 13 dnia miesiąca „Dzień bez pytania”. Zasada ta nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, prac klasowych, zadań domowych i oceny aktywności ucznia na lekcji.
6. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
  - 1) jawności zarówno dla uczniów jak i rodziców;
  - 2) obiektywności poprzez jasno określone kryteria wymagań na poszczególne oceny;
  - 3) celowości poprzez określenie, co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować;
  - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.
8. **Sprawdzone i ocenione prace pisemne – sprawdziany, wypracowania, prace klasowe, kartkówki udostępniane są na terenie szkoły na każdą prośbę ucznia i rodzica. Prace klasowe są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego.**
9. Dokumentacja dotycząca oceniania egzaminu poprawkowego, sprawdzającego klasyfikacyjnego, jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek do wglądu w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela.
10. **Podczas wglądu, dokumentacja dotycząca egzaminów nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiegokolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji.**

## § 44

1. **Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy najpóźniej na tydzień przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przestrzegając kryteriów na poszczególne oceny szczególnie dotyczących godzin nieusprawiedliwionych oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu ucznia i innych osób. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.**
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;

## Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie

- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) okazywanie szacunku innym osobom
3. Wychowawca prowadzi zeszyt wychowawczy, w którym umieszcza notatki dotyczące zachowania ucznia lub notatki umieszcza na końcu dziennika klasowego. Nauczyciele uczący w klasie wpisują pod koniec klasyfikacji swoje propozycje oceny z zachowania dla każdego ucznia.
  4. **Ustalona ocena śródroczna zachowania jest jednocześnie przewidywaną oceną roczną zachowania, o której rodzice są informowani na śródrocznym zebraniu rodziców, a uczeń nie później niż do dnia śródrocznej klasyfikacji.**
  5. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora, przebywał pod wpływem alkoholu lub innych substancji zmieniających świadomość, ubliżył nauczycielowi lub pracownikowi gimnazjum nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
  6. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach losowych i zdrowotnych wychowawca może odstąpić od uwzględniania poszczególnych składników oceny zachowania.
  7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  8. Śródroczna i roczna ocenę klasyfikacyjną oraz oceny częściowe z zachowania ustala się wg poniższej skali :

	Dopuszczalne skróty
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

9. Wychowawca klasy ustala ocenę roczną lub śródroczną z zachowania ucznia na podstawie:

- a) własnych obserwacji
- b) samooceny ucznia( obowiązkowo)
- c) opinii klasy (obowiązkowo)
- d) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji ( np.: zapiski, notatki, opinie oraz orzeczenia , w tym opinie o zachowaniu się ucznia z PPP)
- e) opinii nauczycieli uczących( obowiązkowo)
- f) opinii innych nauczycieli, pedagoga szkolnego

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- g) uwag pracowników szkoły( jeżeli zgłaszali zastrzeżenia)
10. Wychowawca klasy w porozumieniu z uczniami i rodzicami, może w klasie wprowadzić punktowy system oceny zachowania z zachowaniem szczegółowych kryteriów przyjętych w szkole.
11. Szczegółowe kryteria ustalania oceny z zachowania.
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na lekcjach do 14 dni od przybycia do szkoły,
  - b) nie spóźnia się na lekcje, ewentualnie zdarzyło mu się 3 spóźnienia
  - c) nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć,
  - d) przestrzega ściśle regulaminów dyżurów klasowych i szkolnych oraz z własnej inicjatywy podejmuje się zadań dodatkowych,
  - e) jest aktywnym organizatorem życia klasowego, szkolnego lub z własnej inicjatywy pomaga w nauce uczniom słabszym,
  - f) uczestniczy twórczo w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych (olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach, akademiach i innych imprezach szkolnych),
  - g) wzorowo zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów oraz innych osób zarówno w szkole jak i poza nią,
  - h) zna i przestrzega zasady bezpieczeństwa, właściwie reaguje na wystąpienie zagrożenia, zgłasza zauważone usterki sprzętu lub uszkodzenia mienia szkolnego nauczycielowi,
  - i) jest wolny od nałogów i uzależnień , swoją postawą i deklaracjami zachęca innych do naśladowania
  - j) posiada wysoką kulturę osobistą w szkole i poza nią,
  - k) systematycznie uczęszcza na zajęcia podczas rekolekcji wielkopostnych
  - l) pamięta o uczestniczeniu w stroju apelowym podczas szkolnych uroczystości, egzaminach zewnętrznych,
  - m) strój apelowy (białe bluzki, koszule, granatowe lub czarne spodnie, spódnice ,czarna sukienka)
  - n) ubranie czyste, wyprasowane bez rażących nadruków oraz dostosowane do warunków atmosferycznych
  - o) dba o swój wygląd- jest zawsze czysty i ubrany stosownie do wieku, ubiór nie odsłania dekoltu, brzucha i pleców, nie eksponuje bielizny
  - p) pamięta o stroju sportowym podczas lekcji wychowania fizycznego
  - q) dostosowuje się do postanowień Samorządu Uczniowskiego
  - r) nie ubiera butów na wysokim obcasach, nie nosi ekstrawaganckich fryzur, nie zmienia koloru włosów
  - s) nie zakłada ekstrawaganckiej biżuterii, nie zakłada nadmiernej ilości ozdób (pierścionków, kolczyków, wisiorków),nie nosi długich i malowanych paznokci, tipsów,
  - t) systematycznie nosi mundurek szkolny
  - u) czynnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń:
- a) jest systematyczny, starannie wypełnia obowiązki szkolne;

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- b) nie spóźnia się na lekcje, ewentualnie zdarzyło mu się 5 spóźnień
- c) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na lekcjach do 14 dni od przybycia do szkoły,
- d) sumiennie wypełnia dyżury szkolne i klasowe
- e) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, czasami podejmuje dobrowolne zadania z których dobrze się wywiązuje
- f) cechuje go wysoka kultura słowa, stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgarnych słów, okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom w szkole i poza nią
- g) nie ulega nałogom
- h) zna i przestrzega zasady bezpieczeństwa, nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć
- i) okazuje życzliwość koleżeńską
- j) dostosowuje się do postanowień Samorządu Uczniowskiego
- k) jego wygląd nie budzi zastrzeżeń, jest zawsze ubrany stosownie; ubiór nie odsłania dekoltu, brzucha i pleców, nie eksponuje bielizny
- l) nie nosi ekstrawaganckich fryzur, nie zmienia koloru włosów
- m) nie zakłada ekstrawaganckiej biżuterii, nie zakłada nadmiernej ilości ozdób (pierścionków, kolczyków, wisiorów), nie nosi długich i malowanych paznokci, tipsów,
- n) systematycznie ubiera mundurki szkolne, pamięta o stroju apelowym na uroczystości szkolnych, stroju sportowym podczas lekcji wychowania fizycznego
- o) czynnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego

**3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- a) nie zaniedbuje obowiązku szkolnego
- b) systematycznie usprawiedliwia swoje nieobecności, do 14 dni od przybycia do szkoły,
- c) nie spóźnia się na lekcje- zdarzyło mu się 8 spóźnień
- d) zna i przestrzega zasady bezpieczeństwa, nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć
- e) szanuje mienie i tradycje szkoły
- f) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz koleżankom i kolegom
- g) jest taktowny, nie używa wulgaryzmów
- h) nie ulega nałogom
- i) dba o swój wygląd, zdarzył mu się 1 lub 2 razy nieodpowiedni strój, jednak jego higiena nie budziła zastrzeżeń
- j) uczestniczy w życiu klasy, pomaga w organizacji imprez klasowych
- k) nie ma żadnych nałogów
- l) okazuje życzliwość koleżeńską
- m) dostosowuje się do postanowień Samorządu Uczniowskiego
- n) rzadko zapomina o noszeniu mundurka szkolnego, pamięta o stroju apelowym na uroczystości szkolne
- o) nie nosi długich i malowanych paznokci, tipsów,
- p) stara się nie zakładać ekstrawaganckich ubiorów, fryzur, biżuterii
- q) czynnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego

**4) Oceną poprawną otrzymuje uczeń, który:**

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- a) sporadycznie otrzymuje uwagi
  - b) nie zawsze pamięta o obowiązkach szkolnych
  - c) niesystematycznie wypełnia obowiązki dyżurnego i klasowego
  - d) nie angażuje się w życie klasy i szkoły
  - e) opuścił nie więcej niż 14 godzin bez usprawiedliwienia w półroczu, stara się systematycznie usprawiedliwiać nieobecności, jednak zdarza mu się zapominać
  - f) wystrzega się wulgaryzmów, jednak zdarza mu się ich używać, reaguje na upomnienia nauczyciela
  - g) czasem lekceważy zasady bezpieczeństwa, zdarzyło mu się opuścić teren szkoły w czasie zajęć
  - h) potrafi dostrzec swoje przewinienia i stara się poprawić
  - i) nie wykazuje dostatecznego szacunku do pracy i mienia cudzego i własnego
  - j) stara się pracować w grupie ale bywa źródłem konfliktów
  - k) uczniowi trzeba przypominać o potrzebie dostosowania stroju, fryzury do wymogów szkolnych
  - l) należy przypominać o higienie osobistej, nie noszeniu długich, pomalowanych paznokci, ekstrawaganckiej fryzurze, biżuterii
  - m) niesystematycznie nosi strój szkolny i apelowy
  - n) bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego, jednak nie jest aktywny
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) opuszcza wiele zajęć bez usprawiedliwienia, ma 15-20 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych i nagminnie spóźnia się na lekcje
  - b) nie wypełnia obowiązków dyżurnego lub wypełnia je niedbale
  - c) zaniedbuje podstawowe obowiązki, nie wykazuje chęci poprawy
  - d) zdecydowanie odmawia udziału w pracach na rzecz klasy, przeszkadza innym w wykonywaniu
  - e) lekceważy i ośmiesza uczniów aktywnych
  - f) zwykle jest niestosownie ubrany, nie dba o higienę osobistą
  - g) wszczyna bójki na terenie szkoły i poza nią
  - h) stwierdzono, że uczeń pali papierosy na terenie szkoły lub poza nią oraz ulega innym nałogom
  - i) kłamie
  - j) samowolnie oddala się poza teren szkoły, wprowadza w błąd innych
  - k) zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów
  - l) nie pamięta o noszeniu stroju szkolnego i apelowego
  - m) nie bierze czynnego udziału w realizacji projektu edukacyjnego
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) notorycznie opuszcza bez usprawiedliwienia lekcje, ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych
  - b) nie reaguje na uwagi nauczyciela opuszczając teren szkoły
  - c) obraźliwie odnosi się do nauczycieli w szkole, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów
  - d) często niestosownie ubrany
  - e) nie nosi mundurka oraz nie pamięta o stroju galowym na uroczystościach szkolnych
  - f) świadomie niszczy, kradnie, wymusza siłą lub groźbą cudzą własność



**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

- g) świadomie fałszuje dokument lub podpis
  - h) popada w konflikt z prawem
  - i) w niewłaściwy sposób zachowuje się poza terenem szkoły
  - j) unika lub odmawia jakichkolwiek działań na rzecz klasy lub szkoły
  - k) posługuje się wulgarnym, agresywnym językiem, nie reaguje na upomnienia
  - l) nie pamięta o noszeniu stroju szkolnego i apelowego
  - m) nie bierze udziału w realizacji projektu edukacyjnego
  - n) ma liczne uwagi
12. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od śródrocznego zebrania rodziców składają do wychowawcy pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
  - 2) wychowawca w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia, które winny odzwierciedlać kryteria na daną ocenę zachowania i muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia przez cały okres kontraktu;
  - 3) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu.
13. **Tydzień** przed planowanym posiedzeniem rady końcowo rocznej, wychowawca informuje o planowanej ocenie z zachowania. Ocena uwzględnia dwa składniki:
- 1) Ustalony stan rzeczywisty w zakresie zachowania
  - 2) Stwierdzone zmiany względem stanu zachowania przed poprzednią klasyfikacją
  - 3) Jeśli podejmowano założenia kontraktu, ustala czy zaplanowane działania zostały spełnione.
14. Na prośbę ucznia i rodzica, wychowawca ma obowiązek umotywować ocenę jaką ustalił dla ucznia
15. Wychowawcy nie wolno upubliczniać spostrzeżeń wychowawczych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszać poczucie godności ucznia.

## § 45

## Tryb weryfikacji oceny edukacyjnej

- 1. Ocena śródroczna i końcoworoczna musi być wystawiona w dzienniku lekcyjnym na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej
- 2. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczniów i jego rodzice są informowani na zebraniu rodziców w maju danego roku.
- 3. **Wyższą od przewidywanej roczną ocenę z zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności określonych na daną ocenę przez nauczyciela oraz wykazaniu tych wiadomości i umiejętności na sprawdzianie przeprowadzanym w formie pisemnej i ustnej.**
- 4. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

5. Szczegółowe terminy informowania uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania ustalane są przez dyrektora szkoły i przekazywane do wiadomości na spotkaniach z rodzicami oraz udostępniane na **stronie internetowej szkoły** do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
  - 1) **o ocenach niedostatecznych nauczyciele informują uczniów na miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym;**
  - 2) **o wszystkich ocenach z zajęć edukacyjnych nauczyciele informują uczniów na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym;**
  - 3) **o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na trzy tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym.**
6. Informacje o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie pisemnej przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia wychowawca klasy.
7. **Jeżeli przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie jest zdaniem ucznia satysfakcjonująca, rodzice (prawni opiekunowie) mogą w ciągu trzech dni złożyć u dyrektora szkoły pisemne podanie o umożliwienie podwyższenia oceny.**
8. Po otrzymaniu od rodziców (prawnych opiekunów) podania o podwyższenie rocznej oceny z zajęć edukacyjnych dyrektor przekazuje je nauczycielowi, który w ciągu trzech dni zawiera porozumienie z uczniem na temat możliwości podwyższenia oceny. Podwyższenie oceny następuje w trybie sprawdzianu. Porozumienie nauczyciela i ucznia zawiera w szczególności:
  - 1) zakres materiału nauczania;
  - 2) termin sprawdzianu;
  - 3) przebieg sprawdzania wiadomości i umiejętności;
  - 4) informację o podwyższeniu oceny pod warunkiem **udzielenia 70% poprawnych odpowiedzi.**
9. Podwyższenie przewidywanej oceny odbywa się nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu, otrzymuje ocenę zaproponowaną przez nauczyciela. Termin przeprowadzenia procedury ustalenia oceny zachowania ustala dyrektor szkoły najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem kwalifikacyjnym Rady Pedagogicznej.
10. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną, może zostać podwyższona lub obniżona.
11. Sprawdzian weryfikujący ocenę z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej lub pisemnej i ustnej. Z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki i informatyki dodatkowo ma formę zadań praktycznych, jedynie z wychowania fizycznego przyjmuje formę zadań praktycznych.
12. Po przeprowadzonym sprawdzianie sporządza się protokół zawierający:
  - 1) termin sprawdzianu;
  - 2) zadania;
  - 3) wynik sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

## § 46

## Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca klasy do dyrektora szkoły.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w poniższych terminach :
  - 1) egzamin klasyfikacyjny za I półrocze przeprowadza się w terminie 1 miesiąca od daty posiedzenia klasyfikacyjnego;
  - 2) egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dni poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W wypadku nieprzystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn losowych dyrektor na prośbę rodzica ponownie ustala termin egzaminu i powiadamia o nim pisemnie ucznia i rodzica.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, jedynie z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie tego egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego w sytuacji opisanej w pkt. 4, w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
- 10. Uczeń uzyskuje ocenę pozytywną z egzaminu lub tą o którą się ubiegał jeśli z pracy pisemnej na odpowiednim poziomie wymagań stosownym do oceny uzyskał co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi, w części ustnej co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi.**
- 11. Uczeń z opinią poradni może mieć obniżony próg wymagań o 10% jednak nie może to oznaczać zwolnienia ze znajomości podstawy programowej a w wypadku obniżenia wymagań edukacyjnych zgodnie z opinią Poradni Pedagogicznej wymagania mogą dotyczyć tylko podstawy programowej.**

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ....

## § 47

## Egzamin poprawkowy

1. uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego i uzyskaną ocenę.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie

9. **Uczeń uzyskuje ocenę pozytywną z egzaminu lub tą o którą się ubiegał jeśli z pracy pisemnej na odpowiednim poziomie wymagań stosownym do oceny uzyskał co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi, w części ustnej co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi.**
10. Uczeń z opinią poradni może mieć obniżony próg wymagań o 10% jednak nie może to oznaczać zwolnienia ze znajomości podstawy programowej a w wypadku obniżenia wymagań edukacyjnych zgodnie z opinią Poradni Pedagogicznej wymagania mogą dotyczyć tylko podstawy programowej.

## § 48

## Egzamin sprawdzający

1. **Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Egzamin sprawdzający, który jest konsekwencją uznania przez dyrektora zastrzeżeń co do trybu i warunków ustalenia oceny rocznej, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczycieli prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wskazany przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel Rady Rodziców,
    - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin egzaminu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik egzaminu sprawdzającego oraz ustalona ocenę;
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów, rodzic (prawny opiekun) lub wychowawca klasy ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły. Dyrektor, wspierając się opinią Rady Pedagogicznej, podejmuje ostateczną decyzję.

**Rozdział IX****Ceremoniał gimnazjum**

## §49

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkoły.
2. Szczegółowy ceremoniał wykorzystania sztandaru szkoły został zawarty w odrębnym dokumencie pod nazwą Ceremoniał Szkoły.
3. Szkoła posiada własny sztandar nadany dnia 3.09.2012 r.
4. Sztandar jest używany podczas apeli organizowanych z okazji uroczystości i świąt państwowych oraz szkolnych. Bierze także udział w ważnych uroczystościach miejskich i kościelnych.

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

5. Opiekę nad sztandarem sprawują wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele. Poczet Sztandarowy wyłania się z klas drugich w czerwcu każdego roku.
6. Chorążych Poczty Sztandarowego obowiązuje uroczysty strój: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie, granatowa lub czarna suknia, białe rękawiczki.
7. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego klas trzecich gimnazjum.
8. Szkoła posiada własną pieśń, która śpiewana jest podczas ważniejszych uroczystości szkolnych.
9. Symbole narodowe - godło, flaga:
  - a. flagami dekorujemy szkołę z okazji świąt i rocznic państwowych,
  - b. godło wisi w każdej sali lekcyjnej.

**Rozdział X****Przepisy końcowe**

## § 50

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły, świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.

## § 51

Gimnazjum umożliwia uczniom uczęszczanie na lekcje religii, etyki lub obu tych zajęć oraz na zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Szczegółowe zasady organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

## § 52

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 53

1. Gimnazjum nr 3 im Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie jest jednostką budżetową Urzędu Miasta i Gminy Pleszew.
2. Działalność finansowa Gimnazjum w prowadzona jest w oparciu o:
  - 1) Ustawę o rachunkowości z dnia 29 września 1994 (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 ze zmianami)
  - 2) Ustawę o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami)
  - 3) Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2004 r. Nr 14 poz. 177 ze zmianami)

## § 54

**Gimnazjum nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie**

1. Do statutu szkoły, mogą być wprowadzane zmiany.